INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 30 SEP 2026

Nombre del Contratado:	Javiera Véjar Acuña		
Cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia:	DIDECO	**Unidad:**	PRLAC
N° de Decreto:	1157-DGDP-2026	**Fecha de Decreto:**	05/05/2026
Mes a Pagar:	SEPTIEMBRE 2026	**ID DOC:**	2182789
Número de Boleta:	84	**Fecha de Boleta:**	30/09/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la red de servicios locales existentes,
- Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos.
- Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local,
  - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-09-2026 al 06-09-2026	- Planificación de intervenciones profesionales, a partir de la evaluación de las díadas en el proceso de profundización diagnóstica. - Ejecución de etapa de intervención a díadas en sectores Pedro de Valdivia Bajo, Lorenzo Arenas, Nonguen. - Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de intervención, mediante el registro de campo por cada díada intervenida según corresponda. - Elaboración de charla educativa a asistentes de cuidados sobre estimulación cognitiva en personas con dependencia funcional moderada a severa. - Planificación de rutas en el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, sobrecarga, número de atenciones y proximidad entre hogares. - Orden y llenado de planillas de trabajo con información de usuarios y usuarias pertenecientes a PRLAC, considerando ayudas técnicas, prestaciones de servicio, necesidades y fechas de atención.
07-09-2026 al 13-09-2026	- Ejecución de visitas domiciliarias en los sectores Lorenzo Arenas, Cerro la Pólvora, Andalien, Villa Cap, Concepción centro y Collao, orientadas a la evaluación integral de díadas en el marco de proceso de profundización. - Aplicación de instrumentos de evaluación y técnicas de observación en terreno durante las visitas domiciliarias. - Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de evaluación, mediante el registro de formularios N4 y N5 por cada díada evaluada. - Elaboración de guía de actividades de estimulación cognitiva dirigida a asistentes de cuidado. - Presentación de "Guía de actividades cognitivas" a Equipo SAD. - Planificar y coordinar reuniones equipo de SSEE. - Planificación de rutas en el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, sobrecarga, número de atenciones y proximidad entre hogares. - Planificar y coordinar en conjunto con coordinadores SAD y Gestión comunitaria las actorías de la red de SSEE. - Orden y llenado de planillas de trabajo con información de usuarios y usuarias pertenecientes a PRLAC, considerando ayudas técnicas, prestaciones de servicio, necesidades y fechas de atención.

14-09-2026 al 20-09-2026	- Ejecución de visitas domiciliarias en los Concepción centro, Pedro de Valdivia bajo, Cerro la Polvora, Andalien y Camilo Henríquez, orientadas al proceso de pesquisa. - Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de pesquisa, mediante el registro de PC N°6 y PC N°8 en plataforma. - Coordinación con Asistente de cuidado de SAD para la entrega de actividades a realizar en una de las diadas. - Reunión de coordinación equipo SS.EE PRLAC. - Orden y llenado de planillas de trabajo con información de usuarios y usuarias pertenecientes a PRLAC, considerando ayudas técnicas, prestaciones de servicio, necesidades y fechas de atención. - Planificar y coordinar reuniones equipo de SSEE.
21-09-2026 al 30-09-2026	- Ejecución de visitas domiciliarias en sectores de Concepción orientadas al proceso de pesquisa. - Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de pesquisa, mediante el registro de PC N°6 y PC N°8 en plataforma. - Ejecución de visitas domiciliarias, orientadas a la evaluación integral de díadas en el marco de proceso de profundización. - Aplicación de instrumentos de evaluación y técnicas de observación en terreno durante las visitas domiciliarias. - Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de evaluación, mediante el registro de formularios N4 y N5 por cada díada evaluada. - Reunión de coordinación equipo PRLAC. - Planificación de rutas en el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, sobrecarga, número de atenciones y proximidad entre hogares. - Planificar y coordinar en conjunto con coordinadores SAD y Gestión comunitaria las actorias de la red de SSEE. - Orden y llenado de planillas de trabajo con información de usuarios y usuarias pertenecientes a PRLAC, considerando ayudas técnicas, prestaciones de servicio, necesidades y fechas de atención. - Planificar y coordinar reuniones equipo de SSEE.

Javiera Vejar Acuña
Firma Prestador de Servicio

Jacqueline Rojas Córdoba
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora Direección de Desarrollo Comunitario