

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	JUAN PABLO VENEGAS JIMENEZ	
CARGO	:	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE	
ID DOC	:	2164172	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	
Nº DECRETO	:	511-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO : 6 DE MARZO 2026
MES A PAGAR:	:	MES ENERO 2026	
BOLETA Nº	:	36	FECHA DE ENTREGA : 13 DE MARZO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales. Que tomen en consideración las herramientas actuales disponibles por parte de SENDA (índice de Focalización Comunal, encuesta de factores protectores y de riesgo en estudiantes de 20 medio-EJB) y otros datos de relevancia local.</li> </ul>	Del 01 de enero al 31 de enero 2026.	<p>Repaso y revisión de orientaciones técnicas con enfoque en las modificaciones y procedimientos a mejorar 2026.</p> <p>Preparación de instrumentos y metodologías a utilizar durante el año.</p> <p>Apoyo de actividades preventivas para NNA y sus familias en diversos sectores de la ciudad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión preventivo Comunal, que fortalece y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.</li> </ul>		<p>Planificación de acciones y gestiones en organizaciones laborales año 2026.</p> <p>Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas a las organizaciones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA previene, en conjunto con SENDA regional.</li> </ul>		<p>Reuniones y comunicaciones de asociación para focalización año 2026 en las diversas estrategias disponibles en el ámbito laboral.</p> <p>Actualización del SISPREV.</p> <p>Apoyo a la ejecución de acciones comunitarias y barriales pertenecientes a la campaña de verano cuidarse siempre está de moda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.</li> </ul>		<p>Desarrollo de actividades de difusión, sensibilización y derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario, en los sectores focalizados y establecimientos de la comuna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Tematicas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo</li> </ul>		<p>Revisión del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.</p> <p>Fortalecer vinculación con distintos actores de la red local manteniendo límites y aspectos formales de los procesos ofertables.</p>

<p>relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.</p>	<p>Horarios: Lunes a jueves 08:30- 17:30 hrs.</p> <p>Viernes 08:30 a 16:30 hrs.</p>	<p>Conocer las redes de apoyo, requisitos de postulación y referencia asistida.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.</li> </ul>		<p>Mantenimiento de datos actualizados y pertinentes en plataforma SISPREV. Revisión de datos históricos para traspaso a profesionales del equipo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.</li> </ul>		<p>Traspaso de información administrativa y práctica de la implementación del Programa SENDA Previene en conjunto a la coordinación.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. Mantener actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.</li> </ul>		<p>Participación en inducciones de SENDA Regional orientadas al desarrollo profesional y técnico. Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales en Plataforma Academia SENDA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.</li> </ul>		<p>Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. Atención de casos y derivación en área de tratamiento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</li> </ul>		<p>Actualización de redes locales, comunales y regionales</p>

  
**JUAN PABLO VENEGAS JIMENEZ**  
 PRESTADOR DE SERVICIOS

  
**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
 COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN