INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Katherine Maciel Cáceres Poblete			
CARGO	:	Coordinadora SENDA Previene			
ID DOC	:	2237331			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia			
N° DECRETO	:	2266-DGDP-2026	**FECHA N° DECRETO**	:	25.08.2026
MES A PAGAR	:	Octubre 2026			
BOLETA N°	:	45	**FECHA DE ENTREGA**	:	31.10.2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DECRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas. -Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA. -Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público. -Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales. -Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio. -Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de	01 al 31 Octubre 2026 Lunes a Jueves 08:30 a 17:30 Viernes 08:30 a 16:30	-Desarrollo de vinculación y coordinación permanente con la Dirección Regional de SENDA, informando las acciones, actividades e iniciativas desarrolladas por el equipo para su conocimiento, seguimiento y correspondiente visado, y articulando los lineamientos necesarios para la implementación del programa a nivel comunal. -Desarrollo de vinculación y coordinación permanente Encargada Regional Territorial, favoreciendo la articulación, coordinación y seguimiento de las acciones desarrolladas en el territorio. -Desarrollo de vinculación y coordinación permanente Encargada de Prevención, favoreciendo la articulación, coordinación y seguimiento de las acciones asociadas a la ejecución del programa. -Participación permanente en reuniones de la Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia, con el propósito de informar y socializar las actividades, iniciativas y acciones desarrolladas por el programa, así como entregar lineamientos para su articulación y coordinación con las acciones de la Oficina. -Realización de labores administrativas y de apoyo a la gestión, asociadas a procesos de rendición, elaboración de informes de pago y minutas de las

manera oportuna la implementación programática. -Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA. -Informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta. -Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas. -Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios. -Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local. -Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA. -Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones. -Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.		actividades desarrolladas en el marco del convenio, gestión administrativa del equipo, además de la elaboración, tramitación y seguimiento de oficios, memorandos y requerimientos para diversas compras necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades del programa. -Participación, colaboración y apoyo en "Agentes Preventivos" Universidad del Biobío". -Participación reunión de vinculación Universidad San Sebastián. -Participación reunión de coordinadores SENDA. -Participación reunión de vinculación Dirección de Medio Ambiente. -Participación reunión de vinculación Provincial de Educación. -Participación en "Mesa de Articulación Interinstitucional de Concepción" (MAIC). -Participación y colaboración en certificación "Parentalidad Social" Universidad de las Americas sede Boldal. -Participación reunión Mutual de Seguridad. -Participación, colaboración y apoyo en hito Plan de Acción – Lomas de Bellavista. -Participación en desfile ciudadano de la comuna de Concepción. -Participación en "Firma de Acuerdo para Acciones Preventivas 2027 y Protocolo de Detección y Referencia: Tratamiento para Líneas del Transporte Público del Gran Concepción". -Participación en "Muestra Artística" CEADT por el mes de la recuperación. -Participación, colaboración y apoyo en hito Plan de Acción – Palomares -Participación, colaboración y apoyo en hito de cierre "Crecer en Comunidad". -Participación en Consejo de Seguridad Municipal, contribuyendo a la coordinación intersectorial y abordaje de materias relacionadas con la seguridad y prevención a nivel comunal.

		-Participación, colaboración y apoyo en actividad PINJUB y Aniversario Escuela de Futbol Rodelindo Román. -Participación, colaboración y apoyo permanente en las distintas actividades y acciones desarrolladas por el equipo, de acuerdo con los diferentes componentes de la oferta programática 2026, tanto en terreno como en instancias de coordinación y vinculación con actores claves, contribuyendo a su adecuada implementación y desarrollo.

KATHERINE CACERES POBLETE
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO