

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

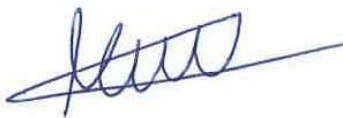
Fecha de entrega del informe: 31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a) : Karla Monserrat Cofré Rojas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad:** Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 332 **Fecha de Decreto:** 12 de febrero 2026
Mes a Pagar : Mayo 2026 **ID DOC:** 2157384
Numero de Boleta : 32 **Fecha de Boleta:** 31 mayo de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. ▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares, brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. ▪ Con fecha 4 y 11 de mayo 2026, atención de público en Delegación Barrio Norte, entregando orientación a los ciudadanos y gestionando diversas solicitudes del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualizaciones y Complementos, replicando los servicios mencionados anteriormente, en beneficio de la comunidad del sector. ▪ Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. ▪ Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a procesos de Actualización, Rectificación, Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, conforme a los procedimientos oficiales. ▪ Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Con fecha 11 de mayo de 2026, se participa en reunión del Equipo del Registro Social de Hogares, dirigida por la coordinadora, con el objetivo de abordar temas relacionados con la distribución de funciones diarias y el funcionamiento general del equipo.
- Con fecha 13 de mayo de 2026, se participa en capacitación del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) para moderadores de talleres participativos con la ciudadanía, realizada en la Universidad San Sebastián.
- Con fecha 14 de mayo de 2026, se realizan visitas domiciliarias para la aplicación y/o actualización del Registro Social de Hogares a ciudadanos cuyas solicitudes fueron seleccionadas por la plataforma para la aplicación en terreno de la encuesta.
- Con fecha 15 de mayo de 2026, se participa en capacitación impartida en el marco del Plan de Desarrollo Comunal, orientada al aprendizaje y utilización de una herramienta digital que permitirá al equipo del Registro Social de Hogares contribuir al proceso de digitalización de las agrupaciones habitacionales de la comuna, fortaleciendo la gestión y actualización de información territorial y social.



Karla Cofré Rojas
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santuber
Profesional DIDECO (S)



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario