

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del informe:

30 JUN 2026

Nombre del Contratado (a) : Karla Monserrat Cofré Rojas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad:** Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 332 **Fecha de Decreto:** 12 de febrero 2026
Mes a Pagar : Junio 2026 **ID DOC:** 2157384
Numero de Boleta : 34 **Fecha de Boleta:** 30 junio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. ▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	▪ Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares, brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. ▪ Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. ▪ Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a procesos de Actualización, Rectificación, Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, conforme a los procedimientos oficiales. ▪ Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes. ▪ Al día 16 de junio de 2026, se realizan 83 visitas domiciliarias, para la aplicación y/o actualización del Registro Social de Hogares a ciudadanos cuyas solicitudes fueron seleccionadas por la plataforma para la aplicación en terreno de la encuesta.

▪ Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	▪ Con fecha 3 de junio de 2026, se participa en una capacitación impartida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias relacionadas con el proceso de acreditación programado para el mes de junio en el Registro Social de Hogares. ▪ Con fecha 4 de junio de 2026, se rinde evaluación correspondiente al proceso de acreditación del Registro Nacional de Encuestadores, ante la División de Focalización de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, para el perfil de Atención de Caso en el Registro Social de Hogares. ▪ Con fecha 19 de junio de 2026, por instrucción de Alcaldía, se participa en capacitación dirigida a funcionarios y funcionarias designados(as) en el Decreto de Emergencia, con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias para el adecuado cumplimiento de las funciones y responsabilidades asociadas a dicha designación.
--	---

Monseratt

Karla Cofré Rojas
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Janette Cid Aedo

Janette Cid Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario (S)