INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del informe: 31 JUL 2026

Nombre del Contratado (a) : Karla Monserrat Cofré Rojas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Unidad: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1404
Fecha de Decreto: 15 de junio de 2026
Mes a Pagar : Julio 2026
ID DOC: 2202688
Numero de Boleta : 35
Fecha de Boleta: 31 julio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. ▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	▪ Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares y Delegación Rural de la comuna, brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. ▪ Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. ▪ Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a procesos de Actualización, Rectificación, Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, conforme a los procedimientos oficiales. ▪ Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes. ▪ Durante el mes de julio 2026, se realizan visitas domiciliarias, para la aplicación y/o actualización del Registro Social de Hogares a ciudadanos cuyas solicitudes fueron seleccionadas por la plataforma para la aplicación en terreno de la encuesta.

▪ Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	▪ Con fecha 1 de julio de 2026, se participa en una capacitación sobre la Ley Karin, impartida por Mutual de Seguridad, orientada a fortalecer las competencias de los funcionarios en la prevención, identificación y adecuado abordaje de situaciones de acoso laboral, acoso sexual y violencia en el trabajo, promoviendo ambientes laborales seguros y respetuosos. ▪ Con fecha 2 de julio de 2026, se participa en reunión de equipo del Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por la coordinadora, en la que se abordaron temas relacionados con el desarrollo del trabajo diario, revisando procedimientos, lineamientos de gestión y oportunidades de mejora, con el propósito de fortalecer el trabajo colaborativo. ▪ Con fecha 13 de julio de 2026, se participa en una pausa activa impartida por Mutual de Seguridad, orientada a promover el bienestar de los funcionarios y prevenir riesgos asociados a la actividad laboral mediante ejercicios de movilidad y estiramiento. ▪ Con fecha 20 de julio de 2026, se participa en capacitación impartida por la Oficina Municipal de Defensoría. ▪ Con fecha 21 de julio de 2026, se imparte Charla Informativa sobre el Registro Social de Hogares (RSH) a ciudadanos del sector Tucapel Bajo, orientada al funcionamiento del instrumento, sus principales trámites, requisitos y procedimientos de actualización.

Karla Cofré Rojas
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN * DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO * CONCEPCIÓN

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario