

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

28 FEB 2026

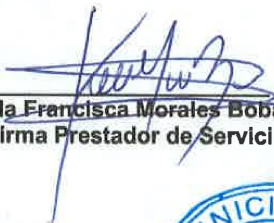
Nombre del Contratado : Karla Francisca Morales Bobadilla
Cargo : APOYO TERRITORIAL GESTION COMUNITARIA PRLAC
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
N° de Decreto : 534 **Fecha de Decreto** : 29-12-25
Mes a Pagar : Febrero 2026 **ID DOC** : 2134619
Numero de Boleta : 43 **Fecha de Boleta** : 28-02-26

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Apoyar en el levantamiento o actualización del mapa de actorías territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
- Apoyar en la elaboración del diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el período de ejecución del programa,
- Colaborar en la creación de un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
- Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
- Aplicar el instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
- Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Utilizar la indumentaria del programa.

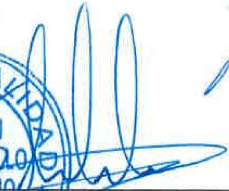
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/02/2026 al 08/02/2026	- Reunión de coordinación con equipo PRLAC - Trabajo con equipo de gestión comunitaria - Creación de material de difusión del programa - Organización de visitas en terreno para pesquisa nomina central. - Contacto y coordinación con familias para realización de visitas domiciliarias - Visitas domiciliarias pesquisa nomina central, aplicación de instrumentos del programa en las viviendas y firma de plan de cuidados para incorporación de Diadas al programa.
09/02/2026 al 15/02/2026	- Se realiza reunión con equipo de servicios sociales de hospital regional de Concepcion sobre información del programa - Trabajo en nómina central - Creación de insumos para el programa - Reunión de coordinación de equipo PRLAC - Mapeo viviendas nomina central y coordinación de equipo para visitas domiciliarias

16/02/2026 al 22/02/2026	- Diseño de ruta de visitas domiciliarias - Reunión de coordinación con equipo PRLAC visitas domiciliarias - Creación de insumos de concientización y difusión del programa - Contacto con actorías territoriales para concientización y difusión del programa - Organización de visitas en terreno para pesquisa nomina central. - Contacto y coordinación con familias para realización de visitas domiciliarias - Visitas domiciliarias pesquisa nomina central, aplicación de instrumentos del programa en las viviendas y firma de plan de cuidados para incorporación de Diadas al programa.
23/02/2026 al 28/02/2026	- Trabajo en nómina central - Creación de insumos para el programa - Reunión coordinación equipo PRLAC - Contacto y coordinación para visitas domiciliarias - Organización de visitas en terreno para pesquisa nomina central. - Contacto y coordinación con familias para realización de visitas domiciliarias - Visitas domiciliarias pesquisa nomina central, aplicación de instrumentos del programa en las viviendas y firma de plan de cuidados para incorporación de Diadas al programa.


Karla Francisca Morales Bobadilla
 Firma Prestador de Servicio


Tomás Landaeta Fuentealba
 Profesional
 Dirección Desarrollo Comunitario




Sintia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario