

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 328 **Fecha de Decreto** : 12 febrero de 2026
Mes a Pagar : Mayo 2026 **ID DOC** : 2157377
Número de Boleta : 166 **Fecha de Boleta** : 31 mayo de 2026

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 48 atenciones hasta el 14 de mayo. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 277 tramitaciones al 14 de mayo. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 18 Cartolas al 14 de mayo. |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Con fecha 11 de mayo, participación en reunión de Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la coordinadora Soledad Neira Martínez, para abordar organización y distribución de tareas y funciones dentro del equipo.• Con fecha 14 de mayo, atención de público en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte.• Con fecha 15 de mayo, asistencia a Capacitación de herramienta digital SECPLAN, realizada en dependencias de la Unidad del Registro Social de Hogares.• Elaboración y envío de Planilla de Atención diaria y mensual para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares. |
|---|--|



Luisa Isla Caamaño
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santuber
Profesional DIDECO (S)



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario