

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2026

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 328 **Fecha de Decreto** : 12 febrero de 2026
Mes a Pagar : Junio 2026 **ID DOC** : 2157377
Número de Boleta : 167 **Fecha de Boleta** : 30 junio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 50 atenciones hasta el 15 de junio. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 412 tramitaciones al 15 de junio. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 9 Cartolas al 15 de junio.

• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.	• Con fecha 03 de junio, participación en reforzamiento previo a proceso de Acreditación Nacional RNE año 2026, a cargo de supervisor de la SEREMI, Marco Campodónico. • Con fecha 04 de junio, participación en el proceso de Acreditación Nacional RNE año 2026. • Con fecha 08 de junio, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad. • Con fecha 10 de junio, asistencia a Taller de Prevención y Manejo de Conflictos, impartido por la profesional de la Mutual de Seguridad realizada en dependencias de caja de Compensación Los Andes. • Con fecha 11 de junio participación en operativo calle, realizado en dependencias de la Hospedería Ubuntu. • Con fecha 18 de junio participación en operativo calle, realizado en dependencias de la Residencia CATIM. • Elaboración de Planilla de Atención diaria para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.
---	--



Luisa Isla Caamaño
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Janette Cid Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario (S)



Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

