INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2026

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1405
Fecha de Decreto : 15 de junio 2026
Mes a pagar : Agosto 2026
ID DOC : 2202688
Numero de Boleta : 170
Fecha de Boleta : 31 agosto de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 10 atenciones hasta el 12 de agosto. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 303 tramitaciones al 12 de agosto. • Revisión de formularios aplicados en terreno de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio e Incorporaciones de niños, niñas y adolescentes (NNA). • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 2 Cartolas al 12 de agosto. • Con fecha 05 de agosto, participación en operativo calle, realizado en dependencias de la Residencia Roberto Paz, ubicada en Pasaje Dos Sur 191, Concepción.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Con fecha 12 de agosto, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por el profesional de la Mutual de Seguridad. • Con fecha 17 de agosto, participación en reunión de Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora de la unidad, para abordar organización y distribución de tareas y funciones dentro del equipo. • Elaboración de Planilla de Atención diaria para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.

Luisa Isla Caamaño
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
CONCEPCIÓN

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
CONCEPCIÓN

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario