INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2026

Nombre del Contratado (a) : Luisa del Pilar Isla Caamaño
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 2329
Fecha de Decreto : 04 de septiembre 2026
Mes a pagar : Septiembre 2026
ID DOC : 2237794
Número de Boleta : 172
Fecha de Boleta : 30 septiembre de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Organización del material diario para el desarrollo de la función asignada, Perfil Apoyo Encargado Comunal. • Atención de público de forma presencial, consultas espontáneas y creación de solicitudes para el Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, solicitudes de Actualización, Complemento y/o Rectificaciones al Registro Social de Hogares, con un total de 02 atenciones hasta el 14 de septiembre. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y en forma presencial del Registro Social de Hogares (RSH). • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda y solicitudes de Actualizaciones a través del canal presencial y vía web, con un total de 266 tramitaciones al 14 de septiembre. • Revisión de formularios aplicados en terreno de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio e Incorporaciones de niños, niñas y adolescentes (NNA). • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos entregando orientaciones para dar término a distintos requerimientos realizados mediante la plataforma web. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), con un total de 1 Cartola al 14 de septiembre. • Con fecha 01 de septiembre, participación en capacitación en "Manejo de Emociones", realizado en dependencias de la Caja de Compensación Los Andes, en el marco del cumplimiento del Plan de Intervención CEAL-SM/SUSESO.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Con fecha 03 de septiembre, participación en reunión de Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora de la unidad, para abordar organización y distribución de tareas y funciones dentro del equipo. • Con fecha 09 de septiembre, asistencia y participación en reunión con Chileatiende, con el objetivo de fortalecer la articulación institucional y establecer criterios comunes para la metodología de trabajo. • Con fecha 10 de septiembre, asistencia a reunión virtual, en relación con el inicio del Plan de Actualización de Hogares Unipersonales, dirigido por el profesional de la Unidad de Focalización de la Secretaría Regional de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 15 de septiembre, asistencia y participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por el profesional de la Mutual de Seguridad. • Elaboración de Planilla de Atención diaria para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.

Luisa Isla Caamaño
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN * REGISTRO SOCIAL DE HOGARES * CONCEPCIÓN

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN * DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO *

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario