

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

FECHA ENTREGA INFORME :

30 ABR 2026



**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** LISSETTE CAROLINA MUÑOZ NÚÑEZ

**CARGO :** Profesional del convenio "Modelo de Intervención de 24 Meses para usuarios/as de 65 años y más edad "Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor".

**DEPENDENCIA :** DIDECO

**UNIDAD :**

OFICINA  
PERSONAS  
MAYORES

**Nº DECRETO :** 2052 ID DOC 2088232

**FECHA DECRETO :**

01-10-2025

**MES A PAGAR :** ABRIL 2026

**BOLETA Nº :** 21

**FECHA BOLETA :**

30-04-2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal.</li> <li>- Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio.</li> <li>- Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio.</li> <li>- Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria.</li> <li>- Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados.</li> <li>- Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa.</li> <li>- Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés.</li> <li>- En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor.</li> <li>- Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social.</li> <li>- Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes.</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias a usuarios del programa vínculos para la aplicación de metodología, a distintos sectores de la comuna.</li> <li>- Aplicación de Sesión 23, Etapa de acompañamiento psicosocial, a usuarios del programa, Versión 18.</li> <li>- Actualización de base de datos de usuarios.</li> <li>- Participación en reuniones de equipo.</li> <li>- Ingreso de sesiones realizadas a Plataforma SSOO.</li> <li>- Gestión de articulación interinstitucional.</li> <li>- Encuentro grupal Malón de integración.</li> <li>- Participación en Lanzamiento de talleres, Oficina de Personas Mayores.</li> <li>- Curso y acreditación Registro Social de Hogares.</li> <li>- Postulación a ayudas técnicas.</li> </ul>	<p align="center">Abril 2026</p>	<p align="center">08:30 a 17:30 hrs.</p>	<p align="center">Nº1</p>

  
LISSETTE MUÑOZ NÚÑEZ  
PRESTADORA DE SERVICIOS

  
FRANCISCO URRIOLA OLIVARES  
COORDINADOR OFICINA PERSONAS  
MAYORES ANA HERNANDEZ MUÑOZ

  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

