INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 AGO 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **LISSETTE CAROLINA MUÑOZ NÚÑEZ**

CARGO : Profesional del convenio "Modelo de Intervención de 24 Meses para usuarios/as de 65 años y más edad "Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor".

DEPENDENCIA : DIDECO **UNIDAD** : OFICINA PERSONAS MAYORES

Nº DECRETO : 2052 ID DOC 2088232 **FECHA DECRETO** : 01-10-2025

MES A PAGAR : AGOSTO 2026

BOLETA Nº : 25 **FECHA BOLETA** : **31-08-2026**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
-Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal. - Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio. - Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio. - Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria. - Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados. - Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa. - Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés. - En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor. - Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social. - Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.	- Visitas domiciliarias a usuarios del programa vínculos para la aplicación de metodología, a distintos sectores de la comuna. - Aplicación de Sesión 26, Etapa de evaluación, a usuarios del programa, Versión 18. - Actualización de base de datos de usuarios. - Participación en reuniones de equipo. - Ingreso de sesiones realizadas a Plataforma SSOO. - Gestión de articulación interinstitucional. - Apoyo en encuentro grupal del Programa Vínculos versión 19 - Participación de Campeonato Provincial de Cueca de Personas Mayores. - Apoyo en Mesa Intersectorial de Personas Mayores. - Apoyo en actividad Municipal realizada en Oficina de Personas Mayores.	Agosto 2026	08:30 a 17:30 hrs.	Nº1

LISSETTE MUÑOZ NÚÑEZ
PRESTADORA DE SERVICIOS

FRANCISCO URRIOLA OLIVARES
COORDINADOR OFICINA PERSONAS MAYORES ANA HERNANDEZ MUÑOZ

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN