# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA INFORME** 30 SEP 2026

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** LISSETTE CAROLINA MUÑOZ NÚÑEZ

**CARGO** : Profesional del convenio "Modelo de Intervención de 24 Meses para usuarios/as de 65 años y más edad "Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor".

**DEPENDENCIA** : DIDECO **UNIDAD** : OFICINA PERSONAS MAYORES

**Nº DECRETO** : 2052 ID DOC 2088232 **FECHA DECRETO** : 01-10-2025

**PERIODO A PAGAR** : 01 SEPTIEMBRE 2026 a 15 SEPTIEMBRE 2026

**BOLETA Nº** : 26 **FECHA BOLETA** : 16-09-2026

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA | FECHA | HORA | Nº de Orden de Trabajo |
|---|---|---|---|---|
| -Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal.<br>- Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio.<br>- Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio.<br>- Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria.<br>- Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados.<br>- Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa.<br>- Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés.<br>- En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor.<br>- Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social.<br>- Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes.<br>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran. | - Visitas domiciliarias a usuarios del programa vínculos para la aplicación de metodología, a distintos sectores de la comuna.<br>- Aplicación de Sesión 28, Etapa de evaluación, a usuarios del programa, Versión 18.<br>- Actualización de base de datos de usuarios.<br>- Participación en reuniones de equipo.<br>- Ingreso de sesiones realizadas a Plataforma SSOO.<br>- Gestión de articulación interinstitucional.<br>- Apoyo en encuentro grupal del Programa Vínculos versión 19<br>- Participación de mateadas comunitarias.<br>- Participación en actividad "Pasamos Agosto"<br>- Participación en jornada de inicio de proceso de preselección de familias, Programa Habitabilidad.<br>- Participación de esquinazo folclórico en Oficina de Personas Mayores. | 01 de septiembre 2026 a 15 de septiembre 2026 | 08:30 a 17:30 hrs. | Nº1 |

**LISSETTE MUÑOZ NÚÑEZ**
PRESTADORA DE SERVICIOS

**FRANCISCO URRIOLA OLIVARES**
COORDINADOR OFICINA PERSONAS MAYORES ANA HERNANDEZ MUÑOZ

**SINTIA LEYTON AEDO**
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN