

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



31 MAR 2026

Nombre del Contratado : Stephany Loreto Muena Canales
Cargo : COORDINADORA SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
Dependencia : DIDECO **Unidad** : PRLAC
Nº de Decreto : 2622/256-DGDP-2026 **Fecha de Decreto** : 06 FEBRERO 2026
Mes a Pagar : marzo 2026 **ID DOC** : 2150411
Numero de Boleta : 438 **Fecha de Boleta** : 31 DE MARZO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la oferta local e identificar las actorías de la red de SSEE.
- Planificar el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, número de atenciones y proximidad entre hogares.
- Supervisar estándares técnicos en el desarrollo de las sesiones, y consistencia con los planes de intervención estipulados. Lo anterior, en base al desarrollo de la autonomía personal, calidad de vida y bienestar familiar.
- Planificar y coordinar reuniones con el equipo de SSEE.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local.
 - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.
- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-03-2026 al 08-03-2026	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal.- Se registran instrumentos de evaluación, planes de cuidados y otros antecedentes en el sistema del programa.- Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno.- Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles- Se realiza gestión de casos en coordinación con establecimiento de APS municipal y oficina del adulto mayor del Municipio.- Se trabaja en modificación presupuestaria del programa, junto al Encargado.- Se desarrollan visitas domiciliarias orientadas a la pesquisa de personas de la nómina central.
09-03-2026 al 15-03-2026	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal.- Junto al equipo, se organizan visitas domiciliarias para continuar con la pesquisa de la nómina central y optimizar las rutas de visitas en terreno.- Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles.- Se registra información en el sistema, correspondiente a instrumentos de evaluación, planes de cuidados y otros antecedentes técnicos.- Trabajo en informe de avance de los gastos, rendiciones.- Se trabaja en solicitud de licitación para movilización, junto al Encargado.- Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno.- Se gestiona compra de indumentaria del equipo.

<p>16-03-2026 al 22-03-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión de coordinación con todo el equipo del programa, con el fin de definir nuevas estrategias de pesquisa en relación con la nómina central. - Se desarrollan visitas domiciliarias orientadas a la pesquisa de personas de la nómina central. - Se planifica jornada de conformación de la red en conjunto con el equipo de coordinación. - Se lleva a cabo reunión de conformación de la red local de apoyos y cuidados. - Se registran instrumentos de evaluación, planes de cuidados y otros antecedentes en el sistema del programa. - Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles - Se realiza reunión de equipo de servicios especializados para resolver casos complejos de usuarios y definir estrategias de terreno para las evaluaciones de los usuarios - Se realiza inducción a profesional terapeuta ocupacional de SSEE que se incorporó.
<p>23-03-2026 al 31-03-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. - Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de continuar la pesquisa de personas pertenecientes a la nómina central. - Se gestionan derivaciones a través de FUD recibidas desde la Red Local, para definir prelación y eventual evaluación de las diadas. - Se registran diadas derivadas por la Red Local en la Nómina Local de la plataforma del programa. - Se registran instrumentos de evaluación, planes de cuidados y otros antecedentes en el sistema del programa. - Se realizan registros en plataforma de programa, para observación o aprobación de casos y asignación de casos a profesionales, según distribución de duplas en terreno. - Se trabaja en la generación de rutas para salidas a terreno, según recursos de movilización disponibles


Stephany Muena Canales
 Firma Prestador de Servicio


Jacqueline Rojas Córdova
 Profesional
 Dirección desarrollo comunitario


Silvia Leyton Aedo
 Directora de Desarrollo Comunitario