

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME :

*ND*

NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : **Lilian Edith Poblete Mellado**

**31 MAR 2026**

CARGO : **Monitora Comunitaria Programa Vínculos Versión 19 Acompañamiento 2025 - A**

DEPENDENCIA : **DIDECO**

UNIDAD : **Oficina  
: Personas  
mayores**

Nº DECRETO : **2058 ID DOC N°2088510**

FECHA DECRETO : **01/10/2025**

MES A PAGAR : **Marzo de 2026**

BOLETA Nº : **73**

FECHA BOLETA : **31/03/2026**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	N.º de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</li> <li>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</li> <li>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</li> <li>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo con la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</li> <li>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</li> <li>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</li> <li>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</li> <li>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</li> <li>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social</li> <li>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</li> <li>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega de Reporte Mensual a Gestora Territorial de SENAMA</li> <li>- Transcripción de Sesiones de Intervención en cuaderno de registro de Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional.</li> <li>-Visitas domiciliarias en Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional" Versión 19</li> <li>-Reuniones de Coordinación con encargado comunal y equipo de trabajo.</li> <li>-Supervisión Gestora Senama en terreno</li> <li>-Capacitación en ayudas técnicas de Senadis</li> <li>-Comité Intersectorial</li> <li>-Capacitación en primera acogida Sernameg</li> <li>-Capacitación de Senama en Salud Mental.</li> </ul>	<p>Marzo de 2026</p>	<p>08:30 a 17:30 horas</p>	

**LILIAN EDITH POBLETE MELLADO**  
PRESTADORA DE SERVICIOS

**FRANCISCO URRIOLA OLIVARES**  
COORDINADOR OFICINA DE PERSONAS MAYORES

**SINTIA LEYTON AEDO**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO