INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 JUL 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : **Lilian Edith Poblete Mellado**

CARGO : Monitora Comunitaria Programa Vínculos Versión 19 Acompañamiento 2025 - A

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : Oficina Personas mayores

Nº DECRETO : 2058 **ID DOC** N°2088510

FECHA DECRETO : 01/10/2025

MES A PAGAR : Julio de 2026

BOLETA Nº : 77

FECHA BOLETA : 31/07/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	N.º de Orden de Trabajo
-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal -Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio -Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio -Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo con la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria -Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados -Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa -Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés -En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor -Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social -Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes -Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.	-Entrega de Reporte Mensual a Gestora Territorial de SENAMA - Transcripción de Sesiones de Intervención en cuaderno de registro de Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional. -Visitas domiciliarias en Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional" Versión 19 -Reuniones de Coordinación con encargado comunal y equipo de trabajo. -Participación en feria informativa acerca del programa Vínculos realizado en Sede Social del sector Villa Cap. -Planificación y participación en encuentro grupal en encuentro grupal educativo en prevención y manejo de control de plagas realizado en la Oficina de Personas Mayores. -Planificación y participación de encuentro grupal bingo, realizado en Caja de Compensación La Araucana. -Participación en mesa Intersectorial	Jul026	08:30 a 17:30 horas	

LILIAN EDITH POBLETE MELLADO
PRESTADORA DE SERVICIOS

FRANCISCO URRIOLA OLIVARES
COORDINADOR OFICINA DE PERSONAS MAYORES

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN