

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


**Fecha de Entrega del Informe:**

31 MAY 2026

**Nombre del Contratado (a)** : Luz Aleida Quintero Castaño  
**Dependencia** : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Oficina Municipal de la Infancia  
**N. ° de Decreto** : 1028 **Fecha de Decreto** : 20-abril-2026  
**Mes a Pagar** : mayo 2026 **Fecha de Boleta** : 31-mayo-2026  
**Numero de Boleta** : 14 **IDDOC Contrato** : 2178739

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Participación y apoyo en tareas administrativas relacionadas con Dirección de desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.
Digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Se realiza la digitación de la documentación de la Oficina Municipal de la Infancia.
Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Se realiza Orden y actualización de los usuarios que pertenecen al programa.
Poner a disposición del programa conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa,	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Se realizan planillas para poner a disposición, con el fin de optimizar los recursos del programa, se comparte información referente a Sisrec.
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando necesario para la mejor gestión de las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Lunes a jueves  Viernes	8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas	Se asume operativamente las acciones complementarias con el fin de participar en actividades de Dirección de desarrollo Comunitario.

<p>Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio.</p>	<p>Lunes a jueves  Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Se participa y se gestionan las actividades de coordinación de la oficina municipal de la Infancia.</p>
<p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran</p>	<p>Lunes a jueves  Viernes</p>	<p>8.30 a 17.30 horas  8.30 a 16.30 horas</p>	<p>Se acompaña y participa en las actividades ; necesidades de Dirección de Desarrollo Comunitario.</p>

*Aleida Quintero*  
 LUZ ALEIDA QUINTERO CASTAÑO  
 Apoyo Administrativo  
 Oficina Municipal de la Infancia

*Andrea Fuentealba S.*  
 ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
 Profesional  
 Dirección Desarrollo Comunitario

  
  
 SINTIA LEYTON AEDO  
 Directora  
 Dirección de Desarrollo Comunitario.