INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 AGO 2026

Nombre del Contratado (a) : **Luz Aleida Quintero Castaño**
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Oficina Municipal de la Infancia
N. º de Decreto : **1985** **Fecha de Decreto :** 30-Julio-2026
Mes a Pagar : **AGOSTO** 2026 **Fecha de Boleta :** 31-Agosto-2026

Número de Boleta : 18 **IDDOC Contrato** : 2217347

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación y apoyo en tareas administrativas relacionadas con Dirección de desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.
Digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza la digitación de la documentación de la Oficina Municipal de la Infancia.
Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza Orden y actualización de los usuarios que pertenecen al programa.
Poner a disposición del programa conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa,	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan planillas para poner a disposición, con el fin de optimizar los recursos del programa, se comparte información referente a Sisrec.
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando necesario para la mejor gestión de las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se asume operativamente las acciones complementarias con el fin de participar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se participa y se gestionan las actividades de coordinación de la oficina municipal de la Infancia.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se acompaña y participa en las actividades y necesidades de Dirección de Desarrollo Comunitario.

LUZ ALEIDA QUINTERO CASTAÑO
Apoyo Administrativo
Oficina Municipal de la Infancia

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
Coordinador
Dirección Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario.