INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2026

Nombre del Contratado (a) : **Luz Aleida Quintero Castaño**
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Oficina Municipal de la Infancia
N. º de Decreto : 2376 **Fecha de Decreto :11** -Septiembre-2026
Mes a Pagar : **Octubre** 2026 **Fecha de Boleta :** 31-Octubre-2026

Número de Boleta : **20** **IDDOC Contrato** : 2217347

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyo en labores administrativas en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Participación y apoyo en tareas administrativas relacionadas con Dirección de desarrollo Comunitario y Oficina Municipal de la Infancia.
Digitación, control y archivo de documentos relativos al programa y preparar material que se requiera.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza la digitación de la documentación de la Oficina Municipal de la Infancia.
Mantener en forma ordenada y actualizada la documentación del programa	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realiza Orden y actualización de los usuarios que pertenecen al programa.
Poner a disposición del programa conocimientos propios de su profesión, además de todas aquellas acciones necesarias para el óptimo rendimiento del programa,	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se realizan planillas para poner a disposición, con el fin de optimizar los recursos del programa, se comparte información referente a Sisrec.
Asumir operativamente acciones complementarias, cuando necesario para la mejor gestión de las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se asume operativamente las acciones complementarias con el fin de participar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal de acuerdo a necesidades del Municipio.	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se participa y se gestionan las actividades de coordinación de la oficina municipal de la Infancia.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran	Lunes a jueves Viernes	8.30 a 17.30 horas 8.30 a 16.30 horas	Se acompaña y participa en las actividades y necesidades de Dirección de Desarrollo Comunitario.

LUZ ALEIDA QUINTERO CASTAÑO
Apoyo Administrativo
Oficina Municipal de la Infancia

ELISEO SAN MARTIN
Coordinador de la oficina Municipal de Infancia
Y Adolescencia.

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN INFANCIA * DIDECO *

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario.