

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe:  30 ABR 2026

Nombre del Contratado (a) : Mathias Luciano Balboa Castro  
 Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
 Dependencia : DIDECO Unidad : Registro Social de Hogares  
 N° de Decreto : 331 Fecha de Decreto : 12 Febrero de 2026  
 Mes a Pagar : Abril 2026 ID DOC : 2157385  
 Numero de Boleta : 28 Fecha de Boleta : 30 Abril de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en Delegación Municipal Collao, registrando en total de 8 solicitudes ingresadas de forma presencial.</li> <li>• Atención de público en Oficina de Registro Social de Hogares, registrando en total de 6 solicitudes ingresadas de forma presencial.</li> <li>• Atención de público en Centro de Participación Ciudadana Palomares, registrando en total de 5 solicitudes ingresadas de forma presencial.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de 42 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolo.</li> <li>• Atención de 61 solicitudes en total del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda.</li> <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda.</li> <li>• Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a).</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planilla de producción diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.</li><li>• Se realiza la entrega de credencial de cuidador a ciudadano, con el objetivo de acreditar su rol dentro del sistema y facilitar acceso a los beneficios y apoyos asociados al cuidado de personas en situación de dependencia, Asimismo se orienta a los beneficiarios respecto al uso de la credencial y los servicios que pueden acceder.</li><li>• Con fecha 16 de abril participación en reunión de equipo dirigida por la Encargada Técnica con la finalidad de analizar directrices del protocolo del Registro Social de Hogares.</li><li>• Con fecha 22 de abril participación en el taller "Atención de Publico" realizado en dependencias de la caja de compensación "Los Andes", en el marco del cumplimiento del Plan de Intervención CEAL-SM/SUSESO.</li></ul>
--	---



**Mathias Balboa Castro**  
Firma Prestador de Servicios  
Registro Social de Hogares



**Andrea Fuentealba Santuber**  
Profesional DIDECO (S)



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario