

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2026

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Mathias Luciano Balboa Castro
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1184 **Fecha de Decreto** : 07 Mayo de 2026
Mes a Pagar : Junio 2026 **ID DOC** : 2186303
Numero de Boleta : 31 **Fecha de Boleta** : 30 Junio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Atención de público en Delegación Municipal Rural, registrando en total de 38 solicitudes ingresadas de forma presencial. • Atención de público en Delegación Municipal Barrio Norte, registrando en total de 47 solicitudes ingresadas de forma presencial. • Atención de público en Delegación Municipal Lorenzo Arenas, registrando en total de 5 solicitudes ingresadas de forma presencial. • Revisión, monitoreo y gestión de 40 solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolo. • Atención de 130 solicitudes en total del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Entrega de certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a). • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Elaboración de planilla de producción diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Se realiza la entrega de credencial de cuidador a ciudadano, con el objetivo de acreditar su rol dentro del sistema y facilitar acceso a los beneficios y apoyos asociados al cuidado de personas en situación de dependencia, Asimismo se orienta a los beneficiarios respecto al uso de la credencial y los servicios que pueden acceder. • Con fecha 03 de junio de 2026 Participación en capacitación dirigida por Sr. Marco Campodónico Bawarshi de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 04 de junio de 2026 se realiza proceso de Acreditación "Registro Nacional de Encuestadores otorgada por la División de Focalización dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Con fecha 08 de junio de 2026 participación en actividad calendarizada de Pausa Activa desarrollada por profesional de Mutual de Seguridad. • Con fecha 10 de junio de 2026, participación en taller sobre la Prevención y Manejo de Conflictos en Caja Los Andes, en el marco del cumplimiento del plan de intervención del CEAL-SM/SUSESO.
--	--

Mathias Balboa Castro

Mathias Balboa Castro
Firma Prestador de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares



Janette Cid Aedo

Janette Cid Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario (S)