# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA ENTREGA INFORME** | : | 31 AGO 2026 | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** | | **Macarena Soledad Cabrera Vergara** | | | |
| **CARGO** | : | Terapeuta MST -LAZOS | | | |
| **DEPENDENCIA** | : | Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia | | | |
| **ID DOC** | : | 2213424 | | | |
| **Nº DECRETO** | : | 1827-DGP-2026 | FECHA Nº DECRETO | : | 24.07.26 |
| **MES A PAGAR** | : | Agosto | | | |
| **BOLETA Nº** | : | 648 | FECHA DE LA BOLETA | : | 31.08.26 |

Cumplimiento de metas mayor al 50%

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| Desempeñarse como terapeuta de hasta 6 familias de jóvenes en conflicto con la ley, cumpliendo el rol de interventor clínico familiar según los lineamientos del modelo de intervención de Terapia Multisistémica.<br><br>Implementar MST respetando la integridad del modelo de tratamiento.<br><br>Completar semanalmente la documentación de cada caso y entregársela al supervisor 24 horas antes de la supervisión, o según lo que determine el supervisor.<br><br>Atender semanalmente las supervisiones grupales y consultas.<br><br>Llegar a las supervisiones grupales y consultas preparado para revisar todos los casos MST actuales y participar activamente en la discusión de estos casos. | 01 al 31 de Agosto del 2026 | Horario 24/ 7 | ➢ Reunión de programa Lazos.<br><br>➢ Coordinación con establecimientos educaciones: Liceo Valle Nonguén, Liceo Balmaceda, Instituto Janequeo, Liceo Oscar Castro<br><br>➢ Coordinación programas complementarios MCA, COSAM, prestadores privados de salud (psiquiatra, psicólogo)<br><br>➢ Preparación y participación en Jornada de Evaluación de Resultados<br><br>➢ Revisión plataforma E-base, registro de encuestas SAM- CAM.<br><br>➢ Preparación de sesiones clínicas<br><br>➢ Elaboración informes clínicos semanales.<br><br>➢ Monitoreo telefónico, de seguimiento a las familias MST.<br><br>➢ Supervisión Clínica Grupal MST.<br><br>➢ Consulta clínica MST. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Incorporar retroalimentación de las supervisiones y consultas al proceso de tratamiento.<br><br>Estar disponible para otros miembros del equipo y comprometerse con actividades de apoyo a otros miembros del equipo fuera de la supervisión grupal.<br><br>Trabajar un horario no tradicional y asegurarse de estar disponible según sea necesario para reunirse con las familias con la frecuencia necesaria y en momentos que sean convenientes para ellos.<br><br>Rotarse los turnos de teléfono de emergencia ("telefónica") para estar disponible fuera de horarios de oficina; y cuando este de guardia, ser capaz de llegar a los hogares familiares rápidamente después de horarios de oficina, según sea necesario en momentos de crisis.<br><br>Tener suficiente conocimiento sobre los casos de otros terapeutas como para poder entregar cobertura sin amenazar la continuidad y la integralidad del tratamiento.<br><br>Participar con el supervisor para generar y escribir un plan de desarrollo del terapeuta y mantenerlo actualizado por lo menos trimestralmente.<br><br>Participar con el supervisor en un resumen periódico de TAM.R y datos de resultados.<br><br>Grabar sesiones según lo solicitado por el supervisor, por lo menos una sesión al mes.<br><br>Colaborar con el supervisor para generar periódicamente visitas de campo.<br><br>Colaborar con el supervisor para generar periódicamente observaciones de las interacciones con participantes claves de la comunidad. | | | ➢ Elaboración de Informes TRIFAM-Confección de planes de intervención MST.<br><br>➢ Intervención familiar o atención directa de casos en terreno.<br><br>➢ Elaboración de planificación semanal.<br><br>➢ Reunión con oficina de infancia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cuando sea necesario pasar tiempo con el supervisor u otros terapeutas fuera de la supervisión grupal, por ejemplo, para capacitaciones, juegos de roles, etc...<br><br>Incorporar la retroalimentación del supervisor sobre grabaciones, visitas de campo, juegos de roles, etc..al plan de desarrollo y al proceso de tratamiento.<br><br>Asistir a todas las capacitaciones de apoyo trimestrales y prepararse para capacitaciones de apoyo según sea necesario. | | | |

**MACARENA CABRERA VERGARA**
**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO**

**ELISEO SAN MARTIN SOTO**
**COORDINADOR OFICINA INFANCIAS Y ADOLESCENCIA**

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

**SINTIA LEYTON AEDO**
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**