

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MD

FECHA ENTREGA INFORME	:	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): María Francisca Infante Valverde		31 MAR 2026
CARGO	:	Psicóloga EDT Lazos
ID DOC	:	2162610
DEPENDENCIA	:	Dirección de desarrollo de comunitario
Nº DECRETO	:	Nº 457-DGDP-2026
	:	FECHA Nº DECRETO : 03 marzo 2026
MES A PAGAR	:	Marzo del 2026
BOLETA Nº	:	265 FECHA DE BOLETA: 31/03/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Entrevista y elaboración de informes psicológicos</p> <p>Cumplir con cobertura mensual de atenciones, el mínimo exigido son 15 evaluaciones mensuales</p> <p>Derivación asistida de casos a la red, según evaluación de cada caso atendido</p> <p>Atención en crisis</p>	01 AL 31 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión equipo Lazos para tomar acuerdos sobre trabajo territorial y otros asociados a intervención y gestión con redes locales. - Reunión de derivación de casos MST con Asesora territorial SPD: preparar informe de derivación de forma semanal: jueves 16:00 - Reunión de coordinación por ceremonia JER. - Reunión junta de vecinos Manuel Carretón. - Reunión OMI- LAZOS: semanal lunes a las 09:00am - Reunión periódica con contraparte municipal.

<p>Visitas domiciliarias</p> <p>Registro evolutivo del caso</p> <p>Apoyo a las familias que participan del programa</p> <p>Vinculación con organismos públicos y privados.</p> <p>Generar instancias de promoción del programa</p> <p>Participación en mesas barriales y red comunal de infancia</p> <p>Talleres psicoeducativos en temas atingentes a la protección y promoción de derechos.</p> <p>Revisión y seguimiento de planilla 24 horas.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la Jefe/a director o directora que corresponda y que se</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación presentación del programa a Red de apoyo local presencial: O'Higgins 322. Participación en reunión de promoción de derechos presencial : Salón de honor: (18.03). - Reunión de coordinación escolar Liceo Enrique Molina de CCP: 19.03, presencial. - Participación Mesa de Articulación OLN: 26.03 - Trabajo administrativo, tal como: - Despeje de información sociodemográfica, como despeje de red con: educación SMN, salud entre otros, y de contactabilidad de casos a evaluar. - Actualización del Plan estratégico con acciones prioritarias a nivel de gestión de red. - Derivación a la red pertinente de cada caso evaluado. - Despeje de casos PSI 24 horas mediante visitas domiciliarias. - Reunión remota entre EDT y asesora territorial de SPD semanalmente. - Evaluaciones ASSET en domicilio, según casos asignados por profesional. - Trabajo en catastro de gestión de redes, evaluando grado de vinculación existente, se
---	--	---

<p>considere necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>		<p>efectúa primer contacto y agendamiento a: Diagnóstico clínico Especializado, AFT, PRM. - Participación de reuniones semanales de planificación de ceremonia de egreso con componente de EDT – PPP- MST.</p>
--	--	--



**PROFESIONAL PROGRAMA LAZOS
 MARÍA FRANCISCA INFANTE
 VALVERDE**




**ELISEO SAN MARTIN SOTO
 COORDINADOR DE LA OFICINA DE
 INFANCIA Y ADOLESCENCIA**




**SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**