

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del informe:

30 ABR 2026

Nombre del Contratado (a) : Marina Andrea Molina Contreras
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad:** Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1105 **Fecha de Decreto:** 27 de abril 2026
Mes a Pagar : Abril 2026 **ID DOC:**2183170
Numero de Boleta : 24 **Fecha de Boleta:** 30 abril de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. ▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura y estudio de manual de aplicación RSH, Protocolo y Orientaciones como inducción para la Atención de Caso de manera presencial y vía web, durante los días 1 a 9 de abril de 2026, con apoyo de Encargada Comunal de RSH. ▪ Con fecha 10 de abril 2026, se realiza Acreditación para el Registro Nacional de Encuestadores (RNE), otorgado por la división de Focalización dependiente de la Subsecretaria de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. ▪ Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares, brindando orientación y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. ▪ Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. ▪ Con fecha 16 de Abril de 2026, participación en reunión Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por la Encargada Técnica del RSH para abordar temas relacionados al desempeño técnico de cada funcionario.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Con fecha 22 de abril 2026, participación en taller "Atención de público", realizado en dependencias de la Caja de Compensación Los Andes, en el marco del cumplimiento del Plan de Intervención CEAL-SM/SUSESO.
- Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes.
- Preparación de material diario para llevar a cabo las funciones asignadas en la unidad Registro Social de Hogares, con la finalidad de facilitar el trabajo diario y optimizar la atención de los requerimientos y consultas de la ciudadanía.
- Con fecha 29 de abril 2026, se realiza Actividad de "Pausa Activa" en dependencias de nuestra unidad, en el marco de contribuir al bienestar del equipo.



Marina Molina Contreras
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santúber
Profesional DIDECO (S)



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario