

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2026

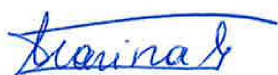
Fecha de entrega del informe:

Nombre del Contratado (a) : Marina Andrea Molina Contreras
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad:** Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1105 **Fecha de Decreto:** 27 de abril 2026
Mes a Pagar : Junio 2026 **ID DOC:** 2183170
Numero de Boleta : 26 **Fecha de Boleta:** 30 junio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. ▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	▪ Atención de público Delegación Barrio Norte, brindando orientación y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entrega de Cartola Hogar, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. ▪ Gestión y monitoreo en Oficina Central de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido. ▪ Atención de solicitudes del Registro Social de Hogares en Delegación Collao, entregando orientación de los diferentes requerimientos a ciudadanos/as tales como: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de domicilio, Actualización de domicilio, actualización Modulo de Vivienda. ▪ Atención, Orientación y Entrega de Certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares en Delegación Palomares de acuerdo a los diferentes requerimientos del ciudadano (a), con la finalidad de que puedan gestionar sus trámites. ▪ Recepción de documentación para dar curso a solicitudes creadas vía web o de manera presencial y de documentos faltantes para gestionar solicitudes pendientes, con la finalidad de terminar el proceso del RSH requerido por cada ciudadano (a). ▪ Contacto telefónico y vía correo electrónico para agendar visitas domiciliarias con la finalidad de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio o Actualización Modulo Vivienda.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH y las diferentes Delegaciones.
- Preparación de material de uso diario para el desarrollo de las diferentes funciones asignadas en las diferentes Delegaciones asignadas.
- Con fecha 3 de junio participación en reunión y reforzamiento previo a proceso de Acreditación Nacional de Encuestadores año 2026 a cargo de Don Marco Campodonico, supervisor de SEREMI.
- Con fecha 4 de junio Proceso de Acreditación RNE, otorgado por la división de Focalización dependiente de la Subsecretaria de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Con fecha 8 de junio Participación en "Pausa Activa" calendarizada con la profesional de la Mutual de Seguridad por el marco de las acciones orientadas al bienestar físico y la salud laboral de los funcionarias.
- Con fecha 10 de Junio, Se participa en el taller de "Prevención y Manejo de Conflictos", con la finalidad de dar cumplimiento a las acciones contempladas en el Plan de Intervención CEAL-SM/SUSESO, orientadas al fortalecimiento de las competencias para la gestión adecuada de las situaciones de conflictos en el entorno laboral.



Marina Molina Contreras
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares


Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares


Janette Cid Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario (S)