INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del informe: 31 JUL 2026

Nombre del Contratado (a) : Marina Andrea Molina Contreras
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Unidad: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1409
Fecha de Decreto: 15 junio de 2026
Mes a Pagar : Julio 2026
ID DOC: 2202627
Numero de Boleta : 27
Fecha de Boleta: 31 julio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
	• Atención de público Delegación Barrio Norte, brindando orientación y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entrega de Cartola Hogar, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes.
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.	• Gestión y monitoreo en Oficina Central de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido.
	• Atención de solicitudes del Registro Social de Hogares, entregando orientación de los diferentes requerimientos a ciudadanos/as tales como: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de domicilio, Actualización de domicilio, actualización Modulo de Vivienda.
• Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Atención, Orientación y Entrega de Certificado Cartola Hogar del Registro Social de Hogares en Delegación Barrio Norte de acuerdo con los diferentes requerimientos del ciudadano (a), con la finalidad de que puedan gestionar sus trámites.
	• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes creadas vía web o de manera presencial y de documentos faltantes para gestionar solicitudes pendientes, con la finalidad de terminar el proceso del RSH requerido por cada ciudadano (a).
	• Contacto telefónico y vía correo electrónico para agendar visitas domiciliarias con la finalidad de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio o Actualización Modulo Vivienda.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran	• Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH y las diferentes Delegaciones. • Con fecha 1 de julio de 2026, se participa en la capacitación sobre la Ley Karin, impartida por Mutual de Seguridad, con la finalidad de fortalecer los conocimientos sobre la prevención, investigación y sanción del acoso laboral, el acoso sexual y la violencia en los espacios de trabajo. • Con fecha 2 y 20 de julio de 2026 se participa en reuniones de quipo el Registro Social de Hogares dirigidas por la Coordinadora. • Con fecha 13 de julio Se realiza actividad de "Pausa Activa" en dependencias de nuestra unidad, en el marco de contribuir el bienestar del equipo. • Con fecha 14 de julio Visitas domiciliarias en sector 10, con la finalidad aplicar Formulario de Ingreso al Registro y Anexo Calle a ciudadanos (as), para luego gestionar sus Registro Social de Hogares. • Con fecha 20 de julio de 2026, se participa en la capacitación impartida por la Defensoría Municipal, junto al equipo del Registro Social de Hogares.

Marina Molina Contreras
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
CONCEPCIÓN

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
CONCEPCIÓN

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario