INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega del informe: 31 OCT 2026

Nombre del Contratado (a) : Marina Andrea Molina Contreras
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Nº de Decreto : 2343
Mes a Pagar : Octubre 2026
Numero de Boleta : 31

Unidad: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto: 8 Septiembre de 2026
ID DOC: 2237795
Fecha de Boleta: 31 Octubre de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
▪ Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. ▪ Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	▪ Atención de público en Oficina Central de Registro Social de Hogares, brindando orientación integral y gestionando diversos trámites del RSH, tales como: Ingreso al Registro, Actualización de Domicilio y Vivienda, Actualización de Ocupación e Ingresos, Módulo Salud y Complementos, entre otros, conforme a los lineamientos vigentes. ▪ Gestión y monitoreo de solicitudes en la plataforma del RSH, ingresadas de manera presencial y/o a través de la plataforma web, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente mediante la correcta validación de antecedentes y documentación según Protocolo vigente establecido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. ▪ Contacto telefónico y vía correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a procesos de Actualización, Rectificación, Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, conforme a los procedimientos oficiales. ▪ Elaboración de planilla diaria y mensual de registro de atenciones, consolidando datos, trámites efectuados y gestiones realizadas tanto en atención presencial como a través de la plataforma web del RSH, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del flujo de solicitudes. ▪ Digitación en plataforma web de formularios de ingreso al Registro Social de Hogares, Incorporación, Cambios de domicilio y Anexos Calle, realizados en terreno, con la finalidad de ir a revisión y pronta aprobación según corresponda cada caso.

▪ Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	▪ Agendar visitas domiciliarias mediante llamados telefónicos y vía correos electrónicos a ciudadanos que realizaron sus solicitudes mediante la plataforma web, revisando que sus documentos correspondan a cada requerimiento, asignando fecha y hora según el sector de cada domicilio, con la finalidad de dar curso a sus solicitudes. ▪ Con fecha 9 de octubre de 2026, participación en reunión de retroalimentación impartida en oficina central. ▪ Con fecha 20 y 27 de octubre 2026, se realizan visitas domiciliarias, para la aplicación y/o actualización del Registro Social de Hogares a ciudadanos cuyas solicitudes corresponden a web y presenciales para la aplicación en terreno de la encuesta correspondiente a sus solicitudes.

Marina Molina Contreras
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario