INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 30 SEP 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): MARIEL ALEJANDRA MOLINA ARRATIA

CARGO	:	**PSICOLOGA**	**UNIDAD**	:	**CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO**
DEPENDENCIA	:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**	**FECHA DECRETO**	:	**15.09.2026**
Nº DECRETO	:	**2433**	**IDDOC**	:	**2244157**
MES DE PAGO	:	**SEPTIEMBRE 2026**	**FECHA BOLETA**	:	**30 DE SEPTIEMBRE 2026**
BOLETA Nº	:	**168**			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	Se agendan por teléfono y/o mensaje horas de atención de ingreso para consultantes y horas con usuarias vigentes para atenciones de continuidad de proceso psicosocial. Cada atención con usuarias se sistematiza en ficha evolutiva y registro de atención, además se completa ficha de ingreso, ficha diagnóstica y/o plan de intervención cuando corresponde, cada ficha se incorpora en las carpetas de las usuarias. Se registra cada atención de usuaria, en SGP. Revisión y preparación de PPT y material para taller grupal de usuarias. Preparación de temáticas interventivas con sentido reparatorio para abordar con las usuarias durante las atenciones.
2. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	Se participa de 4 Reuniones de traspaso y análisis de casos. Se participa de 2 reuniones de dupla. Se realiza 4 reuniones de análisis de caso con Psiquiatra CAEVG.
3. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajadora Social/a y la/el Abogada/o.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	100 atenciones de intervención psicológicas a usuarias, contención y encuadre del dispositivo en torno a las expectativas de la usuaria respecto de los logros y objetivos según prestaciones del programa. 02 Talleres grupales. 02 Certificado de atención enviado a usuarias por WhatsApp.

4. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	02 Reuniones de análisis de caso con programas de infancia. 01 Reunión de análisis de caso con Residencia Transitoria de SernamEG.
5. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato para ello y para los análisis estadísticos pertinentes.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	Registro de las atenciones con usuarias vigentes en proceso diagnóstico o interventivo en el sistema SGP.
6. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	01 participación en autocuidado de equipo.
7. Participar en procesos de capacitación del equipo.	01 al 30 de Septiembre 2026	De lunes a jueves De 8:30 a 17:30 hrs. Viernes de 8:30 a 16:30 hrs	Seminario de Género Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.

MARIEL MOLINA ARRATIA
PRESTADORA DE SERVICIOPROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VG
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN.

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER

ENCARGADA CONVENIOS DIDECO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN.