

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

 31 MAY 2026

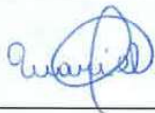
FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): MARIEL ALEJANDRA MOLINA ARRATIA

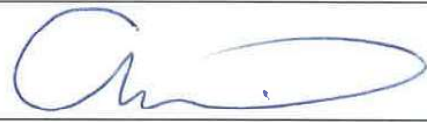
CARGO : PSICOLOGA	UNIDAD : CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA DE GÉNERO
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	FECHA DECRETO : 06 DE MAYO 2026
Nº DECRETO : 1173	IDDOC : 2186537
MES DE PAGO : MAYO 2026	FECHA BOLETA : 31 DE MAYO 2026
BOLETA Nº : 163	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Apoyar la administración y gestión general del Centro.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Coordinar con consultantes y usuaria sus horas de atención.</p> <p>Revisión de la información de las fichas de las consultantes asignadas a la dupla psicosocial 1 para ingreso.</p> <p>Sistematización de cada atención realizada con las usuarias vigentes en ficha evolutiva y registro de atención e incorporación de las fichas en las carpetas respectivas.</p> <p>Sistematización de información diagnóstica de usuarias vigentes en ficha confeccionada para ello, e incorporación en las carpetas respectivas.</p> <p>Revisión de carpetas de usuarias.</p> <p>Revisión de planillas de usuarias vigentes.</p> <p>Preparación de material para trabajar con las usuarias en relación a sintomatología de estrés agudo, trastorno de pánico, estrés postraumático, trauma complejo y otros.</p> <p>Preparación de material diagnóstico para las usuarias.</p>
2. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	4 Reunión de traspaso y análisis de casos.
3. Brindar atención a la diversidad de mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>05 visitas domiciliarias</p> <p>12 Atenciones de consultantes para ingreso.</p> <p>90 Atenciones de intervención psicológicas a usuarias</p> <p>1 Certificado de atención enviado por correo a usuaria.</p>

de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajadora Social/a y la/el Abogada/o.			
4. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a la diversidad de mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica
5. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato para ello y para los análisis estadísticos pertinentes.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	Registro de ingresos en el sistema SGP.  Registro de las atenciones con usuarias vigentes en proceso diagnóstico o interventivo en el sistema SGP.
6. Participar activamente en las sesiones de cuidado de equipo y autocuidado profesional.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	1 participación en autocuidado de equipo.
7. Participar en procesos de capacitación del equipo.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	Jornada sobre estrategia de transformación digital Municipal.  Capacitación nueva plataforma SATT (Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género).  Capacitación nueva plataforma SGP (Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género).
8. Participar en otras actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando lo requiera, en el marco de las necesidades para la entrega de un buen servicio.	01 al 31 de Mayo 2026	De 8:30 a 17:30 hrs.	No aplica



MARIEL MOLINA ARRATIA  
PRESTADORA DE SERVICIO  
PROGRAMA CENTRO DE  
ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN  
VG  
MUNICIPALIDAD DE  
CONCEPCIÓN

SARY ARIAS VIVEROS  
COORDINADORA MUNICIPAL  
OFICINA DE LA MUJER CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN