

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>FECHA ENTREGA INFORME</b>     | : |   |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A)</b> | : | Maria Paz Ruiz Troncoso <span style="float: right; color: blue;">31 MAR 2026</span>                   |
| <b>CARGO</b>                     | : | Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid   |
| <b>DEPENDENCIA</b>               | : | Dirección de Desarrollo Comunitario <span style="float: right;"><b>UNIDAD</b> : Programa 4 a 7</span> |
| <b>Nº DECRETO</b>                | : | 281-DGDP-2026 <span style="float: right;"><b>FECHA DECRETO</b> : 10/02/2026</span>                    |
| <b>MES A PAGAR</b>               | : | Marzo 2026  |
| <b>BOLETA Nº</b>                 | : | 9 <span style="float: right;"><b>FECHA BOLETA</b> : 31-03-2026</span>                                 |

**IDDOC: 2151512**

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  | FECHA                          | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
|---|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos.</li> <li>- Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa.</li> <li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li> <li>- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de Ñamandú.</li> <li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li> <li>- Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral.</li> <li>- Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria.</li> <li>- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier</li> </ul> | 01/03/2026<br>al<br>31/03/2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes.</li> <li>- Taller sobre Organización Escolar.</li> <li>- Taller de manualidades.</li> <li>- Taller de deportes.</li> <li>-Actividades para estimular procesos atencionales para la ejecución de tareas estructuradas.</li> <li>-Actividades para promover la exploración del entorno y el juego imaginativo utilizando los recursos disponibles en el patio, como el juego libre</li> <li>-Actividades para estimular habilidades motoras gruesas como correr, saltar, trepar o lanzar objetos según la actividad elegida.</li> <li>-Actividades para desarrollar estrategias de autorregulación durante el juego como tolerancia a la frustración, espera de turnos y resolución de conflictos.</li> <li>-Actividades para promover la comunicación verbal y no verbal entre compañeros para coordinar acciones durante las actividades o juegos en equipo.</li> <li>-Actividades para fomentar la finalización independiente de manualidades, reforzando la sensación de logro y confianza.</li> <li>-Actividades para potenciar la creatividad y expresión personal mediante la realización de manualidades y la posterior decoración de estas.</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>situación de vulneración de derechos de niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.</li> <li>- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.</li> <li>- Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.</li> <li>- Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.</li> <li>- Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.</li> <li>- Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.</li> <li>- Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades para mejorar el control motor fino y la precisión en la manipulación de objetos.</li> <li>-Estimular la atención y concentración durante la realización de actividades artísticas estructuradas.</li> <li>- Fortalecer la destreza manual a través de actividades artísticas que impliquen doblar, pegar, armar y decorar.</li> <li>-Fomentar la motivación y participación activa mediante el uso de premios como refuerzo positivo a través de realización de bingos entretenidos.</li> </ul> |
|---|--|---|



**MARIA PAZ RUIZ TRONCOSO**  
**TRABAJADOR PRESTADOR DE**  
**SERVICIOS**



**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
**COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE**  
**INFANCIA**




**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**