INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 JUL 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Maria Paz Ruiz Troncoso			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
N.º DECRETO	:	1411-DGDP-2026	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Julio 2026			
BOLETA N.º	:	14	**FECHA BOLETA**	:	31-07-2026

IDDOC: 2202780

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento *ante posibles accidentes o incidentes.* - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier	01/07/2026 al 31/07/2026	-Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - Taller sobre Organización Escolar. - Taller de manualidades. - Taller de deportes. - Talleres orientados al respeto mutuo, convivencia positiva y la valoración de la diversidad entre pares. -Actividades para estimular procesos atencionales para la ejecución de tareas estructuradas. -Actividades para promover la exploración del entorno y el juego imaginativo utilizando los recursos disponibles en el patio, como el juego libre. -Actividades para estimular habilidades motoras gruesas como correr, saltar, trepar o lanzar objetos según la actividad elegida. -Actividades para desarrollar estrategias de autorregulación durante el juego como tolerancia a la frustración, espera de turnos y resolución de conflictos. -Actividades para promover la comunicación verbal y no verbal entre compañeros para coordinar acciones durante las actividades o juegos en equipo. -Actividades referentes al mundial de futbol 2026

situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		-Actividades para potenciar la creatividad y expresión personal mediante la realización de manualidades y la posterior decoración de estas. -Actividades para mejorar el control motor fino y la precisión en la manipulación de objetos. -Estimular la atención y concentración durante la realización de actividades artísticas estructuradas. - Fortalecer la destreza manual a través de actividades artísticas que impliquen doblar, pegar, armar y decorar en origamis. -Fomentar la motivación y participación activa mediante el uso de premios como refuerzo positivo a través de realización de bingos entretenidos y tablero de estrellas de comportamiento.

MARIA PAZ RUIZ TRONCOSO
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO