INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 AGO 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Maria Paz Ruiz Troncoso			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
N.º DECRETO	:	1411-DGDP-2026	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Agosto 2026			
BOLETA N.°	:	15	**FECHA BOLETA**	:	31-08-2026

IDDOC: 2202780

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier	01/08/2026 al 31/08/2026	-Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - Taller sobre Organización Escolar. - Taller de manualidades. - Taller de deportes. - Talleres orientados al respeto mutuo, convivencia positiva y la valoración de la diversidad entre pares. -Actividades para estimular procesos atencionales para la ejecución de tareas estructuradas. -Actividades para promover la exploración del entorno y el juego imaginativo a través del juego libre y en grupo -Actividades para estimular habilidades motoras gruesas como correr, saltar, trepar en las barras o lanzar objetos según la actividad elegida. -Actividades para desarrollar estrategias de autorregulación durante el juego como tolerancia a la frustración, espera de turnos y resolución de conflicto en juegos de mesa. -Actividades para promover la comunicación verbal y no verbal entre compañeros para coordinar acciones durante las actividades o juegos en equipo. -Actividades orientadas a la expresión artística y creatividad con temperas. -Actividades para fomentar la creatividad y expresión personal mediante la realización de

situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		manualidades y la posterior decoración de estas a través de la creación de animales con cartulina y conos de cartón. -Actividades para mejorar el control motor fino y la precisión en la manipulación de objetos. -Fomentar la motivación y participación activa mediante el uso de premios como refuerzo positivo a través de realización de bingos entretenidos y tablero de estrellas de comportamiento. -Realización de actividades con dibujos impresos, los cuales involucran recorte, pegado y decoración.

MARIA PAZ RUIZ TRONCOSO
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO