INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	Maria Paz Ruiz Troncoso			
CARGO	:	Monitora Programa 4 a 7 Escuela Irene Frei de Cid			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	Programa 4 a 7
N.º DECRETO	:	1411-DGDP-2026	**FECHA DECRETO**	:	15/06/2026
MES A PAGAR	:	Octubre 2026			
BOLETA N.°	:	17	**FECHA BOLETA**	:	31-10-2026

IDDOC: 2202780

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Elaborar el listado de los materiales para cada componente y realizar coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7 para la adquisición de ellos. - Participar en las reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la correcta ejecución e implementación del Programa. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Cumplir con jornada laboral correspondiente a 22 horas semanales; cuatro horas cronológicas diariamente para la ejecución del Componente 2 y dos horas semanales de coordinación y realización de actividades relacionadas al cuidado Integral. - Asistir a las jornadas de capacitación según convocatoria. - Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier	01/10/2026 al 31/10/2026	-Planificación semanal de las actividades a realizar con los niños y niñas participantes. - Taller sobre Organización Escolar. - Taller de manualidades. - Taller de deportes. - Talleres orientados al respeto mutuo, convivencia positiva y la valoración de la diversidad entre pares. - Taller sobre el cyberbullyng -Actividades para estimular procesos atencionales para la ejecución de tareas estructuradas. -Actividades para promover la exploración del entorno y la imaginación a través del juego libre y en grupo. -Actividades para desarrollar estrategias de autorregulación durante el juego como tolerancia a la frustración, espera de turnos y resolución de conflicto en juegos de mesa. -Actividades para mejorar el control motor fino y la precisión en la manipulación de objetos. -Actividades para fomentar la creatividad e imaginación a través de la creación de dibujos libres con tempera en grupos. -Actividades manuales como la creación de pompones para el desfile del programa.

situación de vulneración de derechos de niños y niñas. - Realizar las actividades del Componente 2 relacionado con el apoyo a las mujeres, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Resguardar el uso no sexista del lenguaje. Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual. - Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 2 (Apoyo a las mujeres), de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas. - Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo. - Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos. - Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres. - Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes. - Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en la Escuela.		- Actividades con el objetivo de mejorar la coordinación óculo manual y motricidad fina a través de la creación de manualidades con cartón. -Actividades orientadas al uso de material reciclado, como conos de papel higiénico y la creación de manualidades con estos mismos. - Creación de antifaz con temática de animales o súper héroes para el desfile del programa. -Actividades manuales crientadas a la celebración del día del profesor. -Actividades manuales con temáticas de la celebración de Halloween.

MARIA PAZ RUIZ TRONCOSO
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD INFANCIA DIDECO CONCEPCION

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO