

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYOO 2026.

31 MAY 2026

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): MERY ELIZABETH TORRES POBLETE.

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO		UNIDAD: HABITABILIDAD	
N.º DECRETO: <b>254-DGDP-2026</b> IDDOC: <b>2152484</b>		FECHA DECRETO: 05/02/2026.	
PERIODO: <b>Mayo 2026</b>		Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula <b>segunda</b> del contrato.	
BOLETA N.º: 10		FECHA BOLETA: 31/03/2026	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en rendiciones en Plataforma SISREC (Sistema de Rendiciones Electrónicas de cuentas)</li> <li>- Transcribir y elaborar planillas usuarias.</li> <li>- Apoyar en compras del Programa.</li> <li>- Apoyar en salidas a terreno</li> <li>- Apoyar en elaboración de bases de Licitación.</li> <li>- Realizar seguimiento de pagos</li> <li>- Elaborar Oficios</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>	<p>PERIODO <b>Mayo 2026</b></p>	<p>Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de estado de plataforma <b>SISREC</b> convenio programa 2024 cierre 2026.</li> <li>- Programa semanal para la solicitud de furgón del equipo técnico/social.</li> <li>- Elaboración de Oficio para pagos mes en curso de personal a honorarios del programa de Habitabilidad.</li> <li>- Solicita, recauda, digitaliza y ordena antecedentes para Coordinación del ingreso de rendiciones a SISREC mes anterior según los plazos correspondientes.</li> <li>- Se realiza consulta y seguimiento de información subida a sistema SGD.</li> <li>- Revisión de proceso final de pago últimas compras realizadas por programa en estado de cierre.</li> <li>- Gestión administrativa en solicitudes de insumos de oficina.</li> <li>- Participación y elaboración de actas de reuniones de coordinación del equipo técnico social de forma semanal.</li> <li>- Registro calendario de actividades del programa para coordinación constante del equipo.</li> <li>- Participación en charlas.</li> <li>- Inscripciones de equipo de trabajo en Curso IA para la transformación digital.</li> </ul>

MERY ELIZABETH TORRES POBLETE  
PRESTADORA DE SERVICIOS



SINIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

OMAR FERNÁNDEZ MONTECINOS  
ENCARGADO DE PROGRAMA