

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JUNIO 2026.

30 JUN 2026

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): MERY ELIZABETH TORRES POBLETE.

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO		UNIDAD: HABITABILIDAD	
N.º DECRETO: 254-DGDP-2026 IDDOC: 2152484		FECHA DECRETO: 05/02/2026.	
MES DE PAGO: Junio 2026		Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula segunda del contrato.	
BOLETA N.º: 11		FECHA BOLETA: 30/06/2026	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
- Apoyar en rendiciones en Plataforma SISREC (Sistema de Rendiciones Electrónicas de cuentas) - Transcribir y elaborar planillas usuarias. - Apoyar en compras del Programa. - Apoyar en salidas a terreno - Apoyar en elaboración de bases de Licitación. - Realizar seguimiento de pagos - Elaborar Oficios - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	mes Junio 2026	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30	- Revisión y monitoreo de estado de plataforma SISREC convenio programa 2024 cierre 2026. - Programa semanal para la solicitud de furgón del equipo técnico/social. - Elaboración de Oficio para pagos mes en curso de personal a honorarios del programa de Habitabilidad. - Solicita, recauda, digitaliza y ordena antecedentes para Coordinación del ingreso de rendiciones a SISREC mes anterior según los plazos correspondientes. - Se realiza consulta y seguimiento de información subida a sistema SGD a encargada por observaciones en sistema año anterior. - Gestión administrativa en solicitudes de insumos de oficina. - Participación y elaboración de actas de reuniones de coordinación del equipo técnico social de forma semanal. - Registro calendario de actividades del programa para coordinación constante del equipo. - Participación en charlas. - Preparación de formatos adecuados para el programa.

MERY ELIZABETH TORRES POBLETE
PRESTADORA DE SERVICIOS

OMAR FERNÁNDEZ MONTECINOS
ENCARGADO DE PROGRAMA

JANETTE CID AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)