INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JULIO 2026.

FECHA ENTREGA INFORME: 31 JUL 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): MERY ELIZABETH TORRES POBLETE.

CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	UNIDAD: HABITABILIDAD
N.º DECRETO: **254-DGDP-2026** IDDOC: ***2152484***	FECHA DECRETO: 05/02/2026.
MES DE PAGO: **Julio 2026**	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula segunda del contrato.
BOLETA N.º.: 12	FECHA BOLETA: 31/07/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
- Apoyar en rendiciones en Plataforma SISREC (Sistema de Rendiciones Electrónicas de cuentas) - Transcribir y elaborar planillas usuarias. - Apoyar en compras del Programa. - Apoyar en salidas a terreno - Apoyar en elaboración de bases de Licitación. - Realizar seguimiento de pagos - Elaborar Oficios - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	PERIODO **Julio 2026**	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30	- Revisión y monitoreo de estado de plataforma **SISREC** convenio programa 2024 cierre 2026. - Programa semanal para la solicitud de furgón del equipo técnico/social. - Elaboración de Oficio para pagos mes en curso de personal a honorarios del programa de Habitabilidad. - Solicita, recauda, digitaliza y ordena antecedentes para Coordinación del ingreso de rendiciones a SISREC mes anterior según los plazos correspondientes. - Se realiza consulta y seguimiento de información subida a sistema SGD a encargada por observaciones en sistema año anterior. - Gestión administrativa en solicitudes de insumos de oficina. - Participación y elaboración de actas de reuniones de coordinación del equipo técnico social de forma semanal. - Registro calendario de actividades del programa para coordinación constante del equipo. - Subsana observaciones de plataforma SISREC meses anteriores y Realiza carga de documentos al sistema por instrucción de coordinador. - Preparación de formatos y actualización de normativa de documentos para elaboración de oficios y otros documentos para el programa.

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MERY ELIZABETH TORRES POBLETE
PRESTADORA DE SERVICIOS

OMAR FERNÁNDEZ MONTECINOS
ENCARGADO DE PROGRAMA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO