INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2026

Nombre del Contratado (a) : María Constanza Urrutia Guerrero
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : **2083**
Fecha de Decreto : 4 agosto de 2026
Mes a Pagar : **Octubre 2026**
ID DOC : 222304046
Número de Boleta : **41**
Fecha de Boleta : 31 Octubre de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora o a quien esta designe.	• Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes efectuadas por la ciudadanía a través de la plataforma web del Registro Social de Hogares y correo electrónico, realizando la validación y verificación de antecedentes, datos y documentación requerida conforme a la normativa y protocolos vigentes. • Preparación y organización del material de trabajo diario para el correcto desarrollo de las funciones y actividades asignadas en el Registro Social de Hogares. • Escaneo y respaldo digital de la documentación asociada a los trámites realizados por los solicitantes en el marco del proceso del Registro Social de Hogares. • Gestión de 290 solicitudes web del Registro Social de Hogares, realizando atención remota mediante contacto telefónico y correo electrónico para la orientación, verificación de antecedentes, coordinación y agendamiento de visitas domiciliarias de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, hasta el día 15 de octubre de 2026. • Atención de 8 solicitudes en oficina del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda, hasta el día 15 de octubre de 2026.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Con fecha de 9 de octubre 2026 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.

María Constanza Urrutia Guerrero
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario