

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 

30 ABR 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

| | | | |
|---------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|
| CARGO: | Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos | UNIDAD: | Dirección de Desarrollo Comunitario |
| DEPENDENCIA: | Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO: | 19 de febrero de 2026 |
| N° DECRETO: | 708-DGDP-2026 | IDDOC: | 2170313 |
| MES A PAGAR: | ABRIL 2026 | CONTRATO: | |
| | | FECHA BOLETA: | 30 de abril de 2026 |
| BOLETA N°: | 45 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA | FECHA | HORA REFERENCIAL |
|--|--|---|----------------------|
| <p>Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG.</p> <p>Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG.</p> <p>Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.</p> <p>Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG.</p> <p>Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.</p> <p>Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio.</p> <p>Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.</p> <p>Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.</p> <p>Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.</p> | <p>Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.</p> <p>Realización de labores administrativas.</p> <p>Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG, mes abril.</p> <p>Envío de fichas de inscripción a inscritas en Cursos de Formación Práctica (CFT).</p> <p>Elaboración de presentaciones para el componente 2 de CFP.</p> <p>Elaboración y envío de registros de funciones semanales.</p> <p>Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, abril de 2026.</p> <p>Actualización y completamiento de datos en sistema SGP de SernamEG.</p> <p>Realización de Curso de Formación Teórica CCP1, dirigido a participantes inscritas a través de la página web de SernamEG.</p> <p>Realización de Curso de Formación Teórica CCP2, con estudiantes de la carrera de obstetricia de la USS.</p> <p>Realización del Curso de Formación Teórica CCP3, con estudiantes de la carrera de obstetricia de la USS.</p> | <p>01-04-2026 al 30-04-2026</p> | <p>08:30 – 17:30</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG.</p> <p>Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor.</p> <p>Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor.</p> <p>Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.</p> | <p>Realización del Curso de Formación Teórica CCP4, dirigido a participantes inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> <p>Jornada de autocuidado del equipo MDSR.</p> <p>Participación y apoyo logístico en Lanzamiento del Programa Mujeres, Jefas de Hogar y Programa 4 a 7.</p> <p>Participación en Mesa Intersectorial de Salud Sexual y Reproductiva, organizada por la SEREMI de Salud Biobío.</p> <p>Participación en reunión informativa DIDECO.</p> <p>Jornada de sensibilización en prevención de ITS, con usuarias del CAEVG.</p> <p>Asesoría Técnica con Encargada Regional del Programa MDSR de SernamEG.</p> <p>Retiro de insumos de salud sexual en SEREMI de Salud del Biobío.</p> <p>Reunión con coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.</p> | |
|--|--|--|



MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS



SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

