INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 JUL 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Margarita Magaly Vidal Delgado**

CARGO:	**Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos**	**UNIDAD:**	**Dirección de Desarrollo Comunitario**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**25 de junio de 2026**
N° DECRETO:	**1526-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2206018**
MES A PAGAR:	**JULIO 2026**	**FECHA BOLETA:**	**31 de julio de 2026**
BOLETA N°:	**48**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG. Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva. Realización de labores administrativas. Seguimiento de derivaciones. Realización de rendición municipal, correspondiente al mes de junio. Envío de contratos de la dupla MDSR e inventario actualizado a junio del Programa MDSR 2026 a Oficina de Partes de SernamEG. Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG, mes julio. Envío de fichas de inscripción a inscritas en Cursos de Formación Práctica (CFP). Elaboración y envío de registros de funciones semanales. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, julio de 2026. Actualización y completamiento de datos en sistema SGP de SernamEG. Participación en Capacitación Ley 21.805, organizada por el Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.	01-07-2026 al 31-07-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs

Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	Reunión con Encargada de Presupuesto de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Participación en reunión de la Mesa Intersectorial de Salud Sexual y Reproductiva, organizada por la SEREMI de Salud. Participación en el I Consejo Sectorial 2026 de la carrera de Nutrición y Dietética de la Universidad San Sebastián, convocado por la Dirección Regional de SernamEG. Jornada de autocuidado del equipo MDSR. Planificación y realización de 1° y 2° sesión del Curso de Formación Práctica CCP3 con estudiantes de la carrera de obstetricia de la Universidad de Concepción. Planificación y realización de 1° y 2° sesión del Curso de Formación Práctica CCP4 con egresadas del componente 1. Planificación y realización de 1° y 2° sesión del Curso de Formación Práctica CCP5 con egresadas del componente 1.		

MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ABOGADA
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN