# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA INFORME:** 31 AGO 2026

**NOMBRE DE CONTRATADO(A):** **Margarita Magaly Vidal Delgado**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGO:** | **Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos** | **UNIDAD:** | **Dirección de Desarrollo Comunitario** |
| **DEPENDENCIA:** | **Dirección de Desarrollo Comunitario** | **FECHA DECRETO:** | **25 de junio de 2026** |
| **N° DECRETO:** | **1526-DGDP-2026** | **IDDOC CONTRATO:** | **2206018** |
| **MES A PAGAR:** | **AGOSTO 2026** | **FECHA BOLETA:** | **31 de agosto de 2026** |
| **BOLETA N°:** | **49** | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA | FECHA | HORA |
|---|---|---|---|
| Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG.<br><br>Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG.<br><br>Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.<br><br>Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG.<br><br>Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.<br><br>Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.<br><br>Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio.<br><br>Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.<br><br>Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.<br><br>Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG. | Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.<br><br>Realización de labores administrativas.<br><br>Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG, mes agosto.<br><br>Se realiza seguimiento y rescate de personas ingresadas de cursos anteriores, con el propósito de incentivar su participación en una nueva versión del curso de formación práctica.<br><br>Envío de fichas de inscripción a inscritas en Curso de Formación Práctica CCP6 (CFP).<br><br>Elaboración y envío de registros de funciones semanales.<br><br>Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, agosto de 2026.<br><br>Actualización y completamiento de datos en sistema SGP de SernamEG.<br><br>Participación en reunión sobre Estudio de Maternidad y Paternidad 2026, organizada por la Subsemujeryeg.<br><br>Participación en reunión de la Oficina Municipal de la Mujer, para coordinación de actividades.<br><br>Planificación, programación y difusión de la jornada "Piso pélvico y salud sexual: cuidando cada cuerpo". | 01-08-2026 al 31-08-2026 | Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG.<br><br>Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP).<br><br>Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor.<br><br>Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor.<br><br>Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes.<br><br>Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa. | Participación en reunión virtual con la directora de la carrera de Obstetricia de la Universidad San Sebastián, para trabajo colaborativo en jornada.<br><br>Jornada de autocuidado del equipo MDSR.<br><br>Participación en reunión de la Mesa Intersectorial de VIH/SIDA, organizada por la SEREMI de Salud.<br><br>Planificación y realización de 3° sesión del CFP CCP3 con estudiantes de la carrera de obstetricia de la Universidad de Concepción.<br><br>Planificación y realización de 3° sesión del CFP CCP4 con egresadas del Componente 1 (C1).<br><br>Planificación y realización de 3° sesión del CFP CCP5 con egresadas del C1.<br><br>Participación en "Muni en tu barrio" de la Delegación de Barrio Norte.<br><br>Participación en ferias de difusión de la UDLA y del AIEP.<br><br>Planificación y ejecución de la jornada "Sexualidad Responsable", dirigida a estudiantes del Liceo de Adultos José Manuel Balmaceda.<br><br>Planificación y ejecución de la jornada "gestión menstrual", dirigida a estudiantes del Liceo INSUCO. | | |

**MARGARITA VIDAL DELGADO**
**PRESTADORA DE SERVICIO**
**PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA**
**MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y**
**REPRODUCTIVOS**

**SARY ARIAS VIVEROS**
**COORDINADORA**
**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER**
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

**SINTIA LEYTON AEDO**
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**