INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 30 SEP 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Margarita Magaly Vidal Delgado**

CARGO:	**Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos**	**UNIDAD:**	**Dirección de Desarrollo Comunitario**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**25 de junio de 2026**
N° DECRETO:	**1526-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2206018**
MES A PAGAR:	**SEPTIEMBRE 2026**	**FECHA BOLETA:**	**30 de septiembre de 2026**
BOLETA N°:	**50**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG. Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva. Realización de labores administrativas. Elaboración de modificación de Convenio del Programa. Monitoreo del presupuesto del Programa. Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG, mes septiembre. Coordinación y programación de actividades para el mes de octubre y noviembre. Envío de fichas de inscripción a inscritas en Curso de Formación Práctica CCP6 (CFP). Elaboración y envío de registros de funciones semanales. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, septiembre de 2026. Actualización y completamiento de datos en sistema SGP de SernamEG. Realización de jornada Piso Pélvico y Salud Sexual, dirigida a usuarias de diversos Programas SernamEG y de la comunidad en general. Planificación y realización de Charla Salud Menstrual para todas las	01-09-2026 al 30-09-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs

Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	personas, dirigida a usuarias/os de la Oficina de Discapacidad. Participación en reunión virtual con la investigadora del Proyecto Cosmos de la Universidad San Sebastián. Participación en Feria de prevención de las violencias de género en Universidad de Las Américas. Jornada de autocuidado del equipo MDSR. Planificación y realización de 1° y 2° sesión del CFP CCP6 con egresadas del componente 1 e inscritas a través de la página web. Planificación, organización y realización de Operativo de toma de test rápido de VIH. Seguimiento de derivaciones, mes de septiembre. Grabación de video de difusión de la oferta programática del Programa MDSR. Participación en Feria Preventiva del Liceo INSUCO.		

MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN