INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 OCT 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Margarita Magaly Vidal Delgado**

CARGO:	**Profesional de Apoyo Programa Mujer, Sexualidad, Maternidad y Corresponsabilidad**	**UNIDAD:**	**Dirección de Desarrollo Comunitario**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**25 de junio de 2026**
N° DECRETO:	**1526-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2206018**
MES A PAGAR:	**OCTUBRE 2026**	**FECHA BOLETA:**	**31 de octubre de 2026**
BOLETA N°:	**51**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG. Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva. Realización de labores administrativas. Monitoreo del presupuesto del Programa. Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG, mes octubre. Elaboración y envío de registros de funciones semanales. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MSMC, solicitado por SernamEG, octubre de 2026. Planificación y realización de 3° sesión del CFP CCP6 con egresadas del componente 1 e inscritas vía página web. Capacitación sobre el nuevo sistema SGP de SernamEG. Reunión con coordinadora de Oficina de Asuntos Indígenas, para coordinar una jornada. Capacitación sobre diversidad sexual y de género, organizada por Oficina Municipal de la Mujer y la Oficina de Diversidad. Planificación y realización de jornada sobre menstruación, organizada en conjunto con la Oficina de Jóvenes. Planificación y realización de jornada sobre menopausia, organizada en conjunto con la carrera de Nutrición de la Universidad San Sebastián.	01-10-2026 al 31-10-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs

Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	Planificación y realización de jornada sobre Prevención del cáncer de mama, organizada en conjunto con PRODEMU. Planificación y realización de Charla sobre perimenopausia y prevención de ITS, organizada en conjunto con PRODEMU. Participación en reunión virtual con representante del INDH, para coordinar jornada. Participación en Feria de Salud Mental, organizada por el equipo del Cesfam Lorenzo Arenas. Apoyo en la aplicación de encuestas PLADECO. Recepción de insumos de salud sexual, entregados por encargada de SEREMI de Salud. Jornada de autocuidado del equipo MSMC. Supervisión del Nivel Central MSMC SernamEG a equipo ejecutor. Planificación Conversatorio sobre Menopausia, organizado en conjunto con la Oficina de Asuntos Indígenas. Participación en Feria Festitrans, organizada por la Oficina de Diversidad. Participación en desfile municipal. Participación en dos Feria de Bienestar Emocional, organizada por AIEP.		

MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA MUJER, SEXUALIDAD, MATERNIDAD Y CORRESPONSABILIDAD

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN