

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2026

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Margarita Magaly Vidal Delgado

CARGO: Profesional de Apoyo Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos UNIDAD: Dirección de Desarrollo Comunitario

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO: 27 de marzo de 2026

N° DECRETO: 708-DGDP-2026 IDDOC: 2170313

MES A PAGAR: JUNIO 2026 CONTRATO: 30 de junio de 2026

BOLETA N°: 47

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.	01-06-2026 al 30-06-2026	08:30 – 17:30
Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG.	Realización de labores administrativas.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Realización de rendición municipal, correspondiente al mes de mayo.		
Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG.	Remisión de la documentación a la Administrativa Financiera para la preparación de la rendición MDSR ante SernamEG y su correspondiente ingreso al sistema SISREC.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG, mes junio.		
Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.	Envío de fichas de inscripción a inscritas en Cursos de Formación Teórica (CFT) y Práctica (CFP).		
Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio.	Elaboración de presentaciones para reunión de asesorías MDSR.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración y envío de registros de funciones semanales.		
Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, junio de 2026.		
Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.	Actualización y completamiento de datos en sistema SGP de SernamEG.		
	Realización de 1°, 2° y 3° sesión del Curso de Formación Teórica CCP5 con inscritas/os a través de la página web de SernamEG y por redes sociales de		

Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	la Ilustre Municipalidad de Concepción. Realización de 1°, 2° y 3° sesión del Curso de Formación Teórica CCP6 con inscritas/os a través de la página web de SernamEG y por redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción. Jornada de autocuidado del equipo MDSR. Reunión con terapeuta ocupacional del Liceo Bicentenario de Excelencia Comercial INSUCO de Concepción. Participación en asesorías a equipos MDSR, realizada por encargadas del nivel regional MDSR. Elaboración y envío de informe de gestión semestral MDSR. Actualización y envío de inventario MDSR correspondiente a junio de 2026. Seguimiento de las derivaciones realizadas en el mes de junio. Visita de la encargada del Programa MDSR del Nivel Central de SernamEG, con desarrollo de asistencia técnica a la dupla del programa y realización de supervisión técnica.	
--	---	--



MARGARITA VIDAL DELGADO
PRESTADORA DE SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA
MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y
REPRODUCTIVOS



SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




JANETTE CID AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN