

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO : Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

DEPENDENCIA:

UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO:

353

FECHA DECRETO: 16/02/2026 IDDOC: 2158019

MES A PAGAR:

ABRIL 2026

BOLETA Nº:

88

FECHA BOLETA: 30-04-26

2  
30 ABR 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>	<p>ABRIL 2026</p>	<p>Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.</p>	<p>Atención a 80 personas migrantes en asesoría social y orientación legal. Apoyo en regularización de NNA Orientación personalizada a 6 usuarias/os en procesos migratorios. Gestión de redes para caso derivado por CATIM. Atención especial a usuarios en apoyo administrativo en página del SERMIG. Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Elaboración de consultas mediante SELLO MIGRANTE Apoyo en la elaboración de recurso administrativo de usuaria ante SERMIG Realización de tickets de ayuda del SERMIG. Apoyo en realización de Cálculos de Multa. Atención de caso de NNA migrantes en proceso de postulación a Residencia Temporal. Atención de usuaria migrante en proceso de prórroga de transitoria. Apoyo en postulación a Residencia Temporal por Reunificación Familiar. Participación en reunión Mesa Migrante Biobío. Reunión por gestión de caso derivado por PRM. Participación en reunión COSOC HTC. Participación en feria de servicios del Liceo la Araucana. Atención especial en revisión y realización de trámites por reunificación familiar a usuaria. Se gestionaron tareas administrativas.</p>

  
**MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES**

FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

  
**ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO**

COORDINADOR  
OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

