

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO : Manuel Emiliano Villaseca Morales

CARGO: Trabajador Social

31 MAY 2026

DEPENDENCIA:

UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: 353

FECHA DECRETO: 16/02/2026 IDDOC: 2158019

MES A PAGAR: MAYO 2026

BOLETA Nº: 89

FECHA BOLETA: 31-05-26

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Trabajador Social en la Oficina de migrantes e interculturalidad, realizando las siguientes funciones. Realizando visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, elaboración de fichas entre otras acciones. Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podría desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a o director/a que corresponda, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>	<p>MAYO 2026</p>	<p>Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.</p>	<p>Atención a 82 personas migrantes en asesoría social y orientación legal. Reunión de coordinación con referente migrante CESFAM Víctor Manuel Fernández y equipo de trabajadores sociales. Coordinación de derivaciones entre la OFMIN y CESFAM Víctor Manuel Fernández. Apoyo en realización de Cálculos de Multa. Gestión de redes para caso derivado por CATIM. Reunión con contraparte CATIM y orientación por caso. Orientación personalizada a 4 usuarias/os en procesos migratorios. Coordinación con Agrupación descendencia Danza Perú. Apoyo y orientación en regularización de NNA's. Atención especial a usuarios en apoyo administrativo en página del SERMIG. Se elaboró y analizó la base de datos propia de la oficina. Elaboración de consultas mediante SELLO MIGRANTE. Coordinación con contrapartes del SERMIG para atención de casos. Atención de caso de NNA migrantes en proceso de postulación a Residencia Temporal. Apoyo en postulación a Residencia Temporal a 5 usuarias/os Atención especial en revisión y realización de trámites por reunificación familiar. Participación en jornadas del Seminario "Migración y Sector Público 2026" de La Mesa Intersectorial Regional de Migrantes. Elaboración de Formulario para el del Seminario "Migración y Sector Público 2026" de La Mesa Intersectorial Regional de Migrantes. Se gestionaron tareas administrativas.</p>

MANUEL EMILIANO VILLASECA MORALES

FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO

COORDINADOR  
OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO