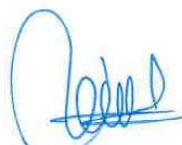


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2026		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): María José Caiguan Alfaro				
CARGO	:	Gestora de Casos - OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
N° DECRETO	:	575-DGDP-2026	FECHA N° DECRETO	:
ID DOC	:	2166527		13/03/2026
MES A PAGAR	:	01 al 31 de mayo.		
BOLETA N°	:	121	FECHA DE LA BOLETA	:
				31/05/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<p>Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de</p>	01 al 31 de mayo del 2026	Lunes a jueves de 8:30 a 17:30	Se efectúa screening preliminar de los casos asignados por coordinación, orientado a levantar antecedentes y contextualizar cada situación previa al contacto con la entidad derivadora.	
		Viernes de 8:30 a 16:30	<p>Se efectúan coordinaciones escolares con duplas de convivencia escolar y de jardines infantiles, con el propósito de conocer situación actual de estudiantes y solicitar antecedentes académicos, relacionales y familiares.</p> <p>Se realiza recepción de demandas espontáneas mediante atención inicial orientada a brindar orientación y/o evaluar ingreso formal a la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se efectúa informe para solicitud de ayuda social para familia usuaria.</p> <p>Se realiza contacto telefónico con adultos responsables, a fin de efectuar presentación de gestora de casos y solicitar entrevistas con cuidadores y NNA.</p> <p>Se gestionan coordinaciones con referentes de CESFAM con el propósito de recopilar antecedentes actualizados y facilitar su análisis.</p>	

<p>protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p>			<p>Se efectúa reunión de coordinación remota con Colegio Salesianos por nuevo caso de niño ingresado en OLN.</p> <p>Se efectúa transferencia de caso a la OLN de la Comuna de Quellón, Chiloé.</p> <p>Se efectúa reunión de coordinación presencial en Colegio Instituto de Humanidades por caso ingresado.</p> <p>Se realizan entrevistas presenciales con personas adultas responsables a fin de levantar necesidades, evaluar dinámica socio familiar y orientar el diseño del plan de intervención conforme a las necesidades detectadas.</p> <p>Se efectúan entrevistas presenciales a niños, niñas y adolescentes en dependencias de la OLN, con el fin de recabar antecedentes, conocer su percepción respecto a la situación abordada y considerar su opinión dentro del proceso de intervención.</p> <p>Se actualizan antecedentes de los casos asignados y transferidos en Plataforma de Gestión Social Local (GSL) y en la planilla de control temporal en Excel, asegurando la continuidad, organización y precisión en el registro y seguimiento de la gestión de manera paulatina.</p> <p>Se participa en reuniones de equipo de la Oficina Local de la Niñez, en las cuales se abordan temáticas relacionadas con la gestión de casos, así como la planificación y coordinación de acciones a nivel territorial.</p> <p>Se participa en reuniones ampliadas de equipo de Oficina Municipal de Infancia y Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Se efectúan coordinaciones con estudiantes de la Clínica de Trabajo Social de la Universidad de Concepción a fin de transmitir antecedentes de familias derivadas.</p> <p>Se realiza presentación de estudiantes de la Clínica de Trabajo Social de la Universidad de Concepción en los</p>
---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar registro oportuno de los NNA que se encuentran ingresados en OLN en la plataforma GSL Niñez.</li> <li>- Vinculación con las distintas instituciones públicas y privadas que se encuentren en el territorio local (charlas, talleres, coordinaciones, participación en reuniones, entre otras).</li> <li>- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la dirección de desarrollo comunitario DIDECO cuando sea solicitado.</li> </ul>		<p>domicilios de las familias derivadas.</p> <p>Se efectúa reunión de coordinación remota con Escuela el Nazareno para efectuar seguimiento de caso de niño que está ad portas de egresar de OLN.</p> <p>Se efectúa reunión de coordinación presencial con el Centro de la Mujer a objeto de levantar antecedentes de caso ingresado en OLN.</p> <p>Se realizan sesiones socioeducativas en OLN con familias del componente de intermediación o gestión de atención social, orientadas a fortalecer habilidades parentales, facilitar el acceso a recursos y articular con la red de protección social.</p> <p>Se efectúa reunión de coordinación remota con profesionales de la Unidad de Buen Trato de Junji por caso ingresado.</p> <p>Se efectúa seguimiento a las acciones comprometidas en los planes de intervención, tanto con las familias como con las entidades derivantes, asegurando la continuidad del proceso y el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>Se participa en apoyo en Sala Tea del Estadio Ester Roa Rebolledo en partido Arturo Fernández Vial v/s Malleco Unido.</p>
---	--	---



MARÍA JOSÉ CAIGUAN ALFARO  
PRESTADOR/A DE SERVICIO




SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA