INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	Nicole Alejandra Muñoz Urrutia			
CARGO	:	Gestora Territorial			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
Nº DECRETO	:	2190-DGDP-2026	**FECHA Nº DECRETO**	:	12/08/2026
ID DOC	:	2230222			
MES A PAGAR	:	01 hasta el 31 de octubre de 2026			
BOLETA Nº	:	93	**FECHA DE LA BOLETA**	:	31/10/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
•Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de una Política Local de Niñez; ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.	01 hasta el 31 de octubre 2026	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	➢ **05/10/2026** — Reunión de coordinación para la correcta ejecución de práctica profesional de estudiantes de trabajo social UDEC en componente territorial de La Oficina local de la niñez. ➢ **15/10/2026** — Apoyo profesional en la correcta ejecución de mesa de articulación interinstitucional de niñas y adolescentes. ➢ **19/10/2026** — Ejecución de requerimiento de insumos para la correcta ejecución de acciones de promoción y Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes. ➢ **9/10/2026** — Apoyo profesional en la correcta ejecución de sesión ordinaria del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes.
• Ejecutar en conjunto con coordinador OLN todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. • Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a			➢ 01/10/2026 — Reunión de coordinación componente Territorial de La Oficina local de la niñez, para la correcta ejecución de acciones de promoción. ➢ **16/10/2026** — Reunión con profesionales de La Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia y Senda Previene para la correcta ejecución de acciones de promoción de derechos en la comuna.

cabo el Plan de Promoción Territorial.			➢ **18/10/2026** — Reunión de coordinación y presentación con el establecimiento educacional Colegio Inglés British Royal School.
• Apoyar al coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento del plan de trabajo anual. • Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes.			➢ **27/10/2026** — Participación en webinar de cierre de diálogos comunitarios para la prevención de la violencia de Unicef.
• Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionan con NNA en la comuna.			(Semanal) Entrega de material de estimulación del Subsistema Chile Crece Contigo y registro en plataforma SRDM. ➢ **09/10/2026** — Monitoreo de plataforma de seguimiento, registro y monitoreo Chile Crece Contigo.
• Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.			(Semanal) Coordinación de diferentes instancias de capacitación para el año 2026 en curso con establecimientos educacionales. ➢ **13/10/2026** — Representación de La Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia y Oficina Local de la Niñez en Comisión Mixta de Salud y Educación CESFAM Juan Soto Fernández, sector Pedro del Río. ➢ **14/10/2026** — Ejecución de capacitación para profesionales de establecimiento educacional Salesiano en torno a funcionamiento de OLN, signos de alerta y alarma y cómo activar la victimización en niños, niñas y adolescentes.

			➢ **30/10/2026** — Ejecución de capacitación en torno a Ley 21.430 por equipo profesional de Jardín Villa Cap Concepción.
• Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.			➢ **07/10/2026** — Logística para la correcta ejecución de seminario de protección para estudiantes de educación parvularia, tercer año Universidad de Concepción. ➢ **09/10/2026** — Logística para la correcta ejecución de capacitación ley 21.430 y signo de alerta y alarma frente a una situación de vulneración de derechos, Establecimiento Educacional Salesiano Concepción. ➢ **17/10/2026** — Apoyo profesional en la correcta ejecución de instancia de difusión en feria de la alimentación, relevante del derecho a la alimentación en primera infancia, convocada por el CESFAM Juan Soto Fernández. ➢ **20/10/2026** — Apoyo profesional en la ejecución de feria preventiva en torno a salud mental en CESFAM Juan Soto Fernández, sector Pedro del Río.
• Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.			➢ **06/10/2026** — Apoyo profesional para la correcta ejecución de feria sobre salud mental, en Liceo Polivalente Experimental de Concepción, Para Adolescentes ➢ **08/10/2026** — Apoyo profesional para la correcta ejecución del proceso de difusión de reconocimiento, Niña, Adolescente Destacada. ➢ **21/10/2026** — Ejecución de recreo interactivo "Vive tus derechos" en Colegio Nazareno. ➢ **21/10/2026** — Participación en feria de difusión Colegio San Eufrasia.

			➢ **21/10/2026** — Participación en feria Colegio María Inmaculada Concepción. ➢ **24/10/2026** — Participación en encuentro familiar del Jardín Infantil Lo Galindo. ➢ **27/10/2026** — Sesión de preparación para la rendición de cuentas en cierre de proyecto, diálogos comunitarios en INSUCO.
• Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. • Realizar ingresos y revisión de plataforma GSL Niñez			➢ Frecuencia semanal— Monitoreo de plataforma de seguimiento, registro y monitoreo plataforma Gestión Social Local.
•Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando sea solicitado.			➢ **25/10/2026** — Participación en desfile de aniversario de la comuna de Concepción.

NICOLE A. MUÑOZ URRUTIA
PRESTADORA DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO