**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**FECHA ENTREGA INFORME** : 31 AGO 2026

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** NATALIA ANDREA ROA CARRILLO
**CARGO** : ASESOR DIDECO CONTROL Y GESTION PRESUPUESTO
**DEPENDENCIA** : DIDECO
**Nº DECRETO** : 1758-DGDP-2026
**MES A PAGAR** : AGOSTO
**BOLETA Nº** : 47

**UNIDAD :** DIDECO
**FECHA DECRETO :** 22-07-26
**IDDOC :** 2217074
**FECHA BOLETA :** 31-08-26

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| REVISION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA,CONTROL Y GESTION PRESUPUESTARIA CONTROL DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y CONVENIOS,GESTION ADMINISTRATIVA DE CONVENIOS Y PROGRAMAS,APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN,SUPERVICION DE ITEM PRESUPUESTARIOS | 01-08-2026 AL 31-08-2026 | LUNES A JUEVES 8:30 A 17:30 Y VIERNES DE 8:30 A 16:30 | Durante el mes de agosto, se continuó con el seguimiento y control de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), realizando revisiones periódicas de los recursos asignados a los distintos programas municipales y convenios vigentes. Estas acciones permitieron mantener un adecuado control financiero, procurando que la ejecución de los recursos se desarrollara de acuerdo con la planificación y los lineamientos institucionales.<br><br>Asimismo, durante este período se llevó a cabo el proceso de revisión y gestión de los contratos correspondientes al segundo semestre del año 2026, efectuando el seguimiento de los antecedentes administrativos y presupuestarios asociados, con el propósito de asegurar la continuidad de las prestaciones y actividades contempladas por los diferentes programas de la Dirección.<br><br>En materia de planificación presupuestaria, se participó en reuniones de trabajo relacionadas con la formulación del Presupuesto Municipal 2027, instancia en la cual se analizaron los requerimientos presupuestarios de las distintas unidades y programas de DIDECO, revisando los montos proyectados para el próximo año y su correspondencia con las necesidades y objetivos institucionales. Estas reuniones permitieron establecer y ajustar los montos presupuestarios considerados para el año 2027, avanzando en la consolidación de una propuesta financiera acorde con las prioridades de la Dirección.<br><br>De manera complementaria, se continuó con la recopilación, revisión y sistematización de antecedentes relacionados con la gestión y ejecución de las actividades de la Dirección, proporcionando información necesaria para los procesos de planificación institucional y seguimiento de los compromisos programáticos.<br><br>Finalmente, se mantuvo un monitoreo permanente de la gestión financiera y presupuestaria de DIDECO, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento de los recursos, apoyando [illegible] |

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**PRESTADOR DE SERVICIO**
**NATALIA ROA CARRILLO**

**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**
**SINTIA LEYTON AEDO**