

ORD: : 395

ANT. : DA N°387-DGDP-2026 del 23/02/2026

MAT. : Pago Honorarios

CONCEPCIÓN, 2 de marzo 2026

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A : DIRECCION DE FINANZAS

Junto con saludarle, cordialmente, adjunto remito a usted, boleta honorario e informe de gestión del periodo de enero y febrero de 2026, correspondiente al Programa de Actividad Municipal, Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia", a fin de que se pague el honorario del personal que se indica:

| Nombre                      | RUT          | Boleta N° | Total Honorarios | 15.25%  | Total     | Decreto                 | Mes     | Código    |
|-----------------------------|--------------|-----------|------------------|---------|-----------|-------------------------|---------|-----------|
| ALEX ROBERTO COLOMA GAJARDO | 20.362.464-6 | 23        | 1.250.000        | 190.625 | 1.059.375 | 387-DGDP-26<br>23/02/26 | ENERO   | 21.04.004 |
| ALEX ROBERTO COLOMA GAJARDO | 20.362.464-6 | 24        | 1.250.000        | 190.625 | 1.059.375 | 387-DGDP-26<br>23/02/26 | FEBRERO | 21.04.004 |

Impútese el gasto a la cuenta presupuestaria N°21.04.004

Sin otro particular, se despide atentamente

   
ESMS/mmm

**DISTRIBUCION:**  
Dirección de Finanzas  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Archivo OMI  
IDDOC: 2163807

12

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES |   |                                               |                  |                          |
|--------------------------------|---|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| FECHA ENTREGA INFORME          | : | 02 MAR 2026                                   |                  |                          |
| NOMBRE DEL CONTRATADO(A):      | : | Alex Roberto Ignacio Coloma Gajardo           |                  |                          |
| CARGO                          | : | Trabajador Social                             |                  |                          |
| ID DOC                         | : | 2156359                                       |                  |                          |
| DEPENDENCIA                    | : | Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia |                  |                          |
| N° DECRETO                     | : | N°387-DGDP-2026                               | FECHA N° DECRETO | : 23 de febrero de 2026. |
| MES A PAGAR                    | : | Del 01 al 31 de Enero del 2026                |                  |                          |
| BOLETA N°                      | : | 23                                            | FECHA DE BOLETA  | : 02.03.2026             |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA                      | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Planificación y organización del trabajo: establecer objetivos y metas claras para el equipo, distribuyendo tareas de manera eficiente, asegurando el cumplimiento de plazos y prioridades.</p> <p>- Supervisión y seguimiento de actividades: monitorear el avance de las tareas y funciones asignadas, identificar obstáculos y promover soluciones oportunas.</p> <p>- Comunicación interna: desempeñar acciones de enlace entre equipo y otros departamentos de la Dirección, facilitando una comunicación fluida y efectiva entre los miembros del equipo.</p> <p>-Trabajar como monitor y/o ejecutor de sesiones que se</p> | 1 al 31 de Enero del 2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Frecuencia semanal: Asistencia y participación en reuniones de equipo OMI y reuniones ampliadas de infancia con OLN.</li><li>• Frecuencia semanal: Reuniones del componente PAIN: Participación en reuniones de planificación y gestión de equipo.</li><li>• Asistencia y participación en reunión con el coordinador de infancias para planificar actividades relacionadas al mes de enero en el marco de las vacaciones de verano de niños niñas y adolescentes de la comuna.</li><li>• Asistencia y participación en reunión de coordinación con el equipo del programa AIDIA y el equipo del programa PAIN, con el objetivo de generar iniciativas conjuntas con respecto a la temática de NNA Neurodivergentes.</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>requieran para la ejecución del programa de neurodivergencia.</p> <p>-Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>- Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>-Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <p>-Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias.</p> <p>-Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias.</p> <p>-Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión junto al Programa Apoyo Integral a la Neurodivergencia para definir roles, funciones y lineamientos de trabajo durante el año 2026.</li> <li>• Reunión de planificación y trabajo mancomunado con la oficina de Jóvenes, Oficina de Deporte, Programa Senda y la oficina de Infancia, para levantar iniciativas y actividades en el contexto de verano.</li> <li>• Asistencia y participación en reunión del componente territorial de la Oficina Local de la Niñez junto al componente comunitario de la Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia, con el objetivo de planificar y coordinar las intervenciones territoriales a desarrollar durante el año en la comuna, definiendo fechas de hitos relevantes, organizando oferta programática y unificando criterios conceptuales y lineamientos de trabajo.</li> <li>• Asistencia y participación en reunión con el equipo OMIA para definir y planificar un programa de actividades recreativas durante el verano, dirigido a niños, niñas y adolescentes de la comuna, estableciendo propuestas y cronograma de ejecución.</li> <li>• Participación en reunión con equipo SENDA Previene para programar actividades en conjunto, definiendo lineamientos de trabajo, responsabilidades y cronograma de ejecución.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>fuera de programa en la contingencia.</p> <p>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>-Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia y participación en jornada ampliada en la Universidad de Concepción, junto a los equipos del Programa Lazos, Programa SENDA Previene, Programa 4 a 7, Oficina Local de la Niñez y Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia, instancia en la que se realizó presentación de las distintas oficinas y programas, sus líneas de acción, población objetivo y ámbitos de intervención, con el fin de fortalecer el trabajo y la articulación interinstitucional.</li><li>• Asistencia y participación en reunión con coordinador de la Oficina de Infancia y el encargado del programas, Trasfondo Barrios, para evaluar avances y cierre.</li><li>• Trabajo administrativo y revisión de fichas de derivación para evaluar futuros ingresos de usuarios al programa PAIN.</li><li>• Apoyo, gestión y participación del taller recreativo y comunitario “Manos a la Tierra”, con la <u>JJ.VV</u> Entre Sueños, en el cual se plantaron diferentes plantas decorativas en el sector de la plaza del sector.</li><li>• Recepción del equipamiento de juegos infantiles modulares y mobiliario urbano recreativo, en el marco del programa Transformando Barrios ejecutado en el sector de Entre Sueños, verificando conformidad y condiciones de entrega.</li><li>• Visita técnica al sector Entre Sueños para coordinar y supervisar las obras de mejoramiento en la multicancha del sector, así como la mejora e instalación de juegos modulares infantiles y mobiliario urbano recreativo en plazas aledañas, verificando avances y condiciones de ejecución.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en Centro de Acopio ubicado en Gimnasio Municipal de la Concepción producto de la emergencias por incendios forestales en la Región. Principalmente realizando recepción, conteo y entregas en terreno de diferentes suministros facilitados por la DIDECO como por Cenapred.</li><li>• Atención de estudiantes universitarios, orientación y confección de informes socioeconómicos.</li><li>• Asistencia y participación en reunión informativa y de cierre con JJ.VV Entre Sueños y el coordinador de la Oficina de Infancia, en relación al Programa Transformando Barrios con NNA y el hito de cierre.</li><li>• Coordinación y apoyo de distintas iniciativas que promueven los derechos de la niñez y la adolescencia en diferentes sectores y barrios de la comuna de Concepción.</li></ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS  
ALEX COLOMA GAJARDO

  
ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR  
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

|                                                                                                                                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ALEX ROBERTO IGNACIO COLOMA GAJARDO</b>                                                                                                                 | <b>BOLETA DE HONORARIOS<br/>ELECTRONICA</b> |
| <b>RUT: 20.362.464-6</b>                                                                                                                                   | <b>N ° 23</b>                               |
| <b>GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y<br/>TECNICAS N.C.P.,<br/>PRESTAR SERVICIOS COMO TRABAJADOR SOCIAL<br/>MAPOCHO 822 , CORONEL</b> |                                             |
|                                                                                                                                                            | <b>Fecha: 02 de Marzo de 2026</b>           |
| <b>Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION<br/>Domicilio: OHIGGINS 525, CONCEPCION</b>                                                                    | <b>Rut: 69.150.400- K</b>                   |
| <b>Por atención profesional:</b>                                                                                                                           |                                             |
| TRABAJADOR SOCIAL - DECRETO 387 - DIDECO INFANCIA CONCEPCION.<br>MES A PAGAR 1 AL 31 DE ENERO 2026                                                         | 1.250.000                                   |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                                                                                                               | 1.250.000                                   |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>                                                                                                                            | 190.625                                     |
| <b>Total:</b>                                                                                                                                              | 1.059.375                                   |
| <b>Fecha / Hora Emisión: 02/03/2026 09:16</b>                                                                                                              |                                             |
|                                                                          |                                             |
| 2036246400023E46A2A6                                                                                                                                       |                                             |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004                                                                                                                               |                                             |
| Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>                                                                                     |                                             |
| <small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>                                                               |                                             |
| 11202603020917                                                                                                                                             |                                             |

**Fecha / Hora Impresión: 02/03/2026 09:17**



CONCEPCIÓN, 23 de febrero de 2026

**DECRETO N°387-DGDP-2026 /VISTOS:** estos antecedentes; el Decreto N°46, de fecha 16 de enero de 2026, del Programa de Actividad Municipal denominado “**PROGRAMA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA**”; el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 05 de febrero de 2026, con la I. Municipalidad de Concepción; el Reglamento N°4 de fecha 30 de septiembre de 2024, sobre Delegaciones de Atribuciones Alcaldías, Artículo N°13, y el Reglamento N°14, de fecha 17 de diciembre de 2025, que modificó dicho artículo; el D.A. N°3681 de fecha 06 de diciembre de 2024, que designó a don Boris Negrete Canales como Administrador Municipal Titular de la I. Municipalidad de Concepción; lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución N°36 de fecha 19 de diciembre de 2024 de la Contraloría General de la República; el Artículo 3 de la Ley 19.880, de fecha 29 de mayo de 2003, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y, en uso de las atribuciones que me confieren los Artículos 12, 56 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N°1, de fecha 9 de mayo de 2006, del Ministerio del Interior,

## D E C R E T O :

Ratificase el Contrato a Honorarios suscrito entre la I. Municipalidad de Concepción y don/doña **ALEX ROBERTO IGNACIO COLOMA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°20.362.464-6**, quien se desempeñará en la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO** durante el período indicado en el respectivo Contrato y percibiendo los honorarios consignados en el mismo, e imputese el gasto a la cuenta presupuestaria **N°21.04.004** del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE  
POR ORDEN DEL ALCALDE**



Firmado por:  
Domingo Godoy García  
Director Gestión Y Des.persona  
Fecha: 23-02-2026  
Dirección Gestión Personas -  
Municipalidad De Concepcion



Firmado por:  
Pablo Ibarra Ibarra  
Secretario Municipal  
Fecha: 23-02-2026  
Secretaría Municipal -  
Municipalidad De Concepcion

**Distribución:**

- Dirección de Control
  - Administración Municipal
  - Secretaría Municipal
  - Departamento de Remuneraciones
  - **DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**
  - **PRESTADOR/A QUE SE INDICA**
- DGG /M.A.Q./eam/Sistema de Personal

Fecha : 23-02-2026

IDDOC : 2156359

URL Validación: <https://firmas.smc.cl/doceapi/api/documento/g76mm-003ea>



## CONTRATO A HONORARIOS

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

**CON**

**ALEX ROBERTO IGNACIO COLOMA GAJARDO**

En Concepción, a 05 de febrero de 2026, entre la Ilustre Municipalidad de Concepción, R.U.T. N° 69.150.400-K, representada para estos efectos, por su administrador municipal titular, don **BORIS NEGRETE CANALES**, cédula de identidad N° 17.615.769-0, ambos con domicilio en calle O'Higgins N° 525, 5° Piso, Concepción, en adelante e indistintamente "**la Municipalidad**"; y por la otra don **Alex Roberto Ignacio Coloma Gajardo**, cédula nacional de identidad N° 20.362.464-6, de profesión trabajador social, de nacionalidad chilena, con domicilio en calle Manquehue, N° 1587, Lagunillas 2, comuna de Coronel, en adelante e indistintamente el "**prestador**", se conviene el siguiente contrato a honorarios:

**PRIMERO:** Que, conforme lo dispone el artículo 4° de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el dictamen N° E173171N22 de la Contraloría General de la República, es procedente la contratación de personal a honorarios, a fin de que realicen las labores específicas que se indican, atendidas las necesidades del servicio, en la medida que se ajusten a aquello que se estipulará en el presente acuerdo de voluntades.

**SEGUNDO:** De acuerdo con lo establecido en el dictamen N° E173171N22 de la Contraloría General de la República, en su apartado II.3 literal a) y lo acordado entre las partes de este contrato, el prestador desarrollará la función de trabajador social, cumpliendo las siguientes labores:

- Trabajar como monitor y/o ejecutor de sesiones que se requieran para la correcta ejecución del programa de neurodivergencia.
- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.
- Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.
- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez de la comuna.
- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias.
- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política local de Infancias.



- Ejecutar distintas acciones en materia de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.
- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.
- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la jefe/a director/a que corresponda, y que se consideren necesarias y convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.

**TERCERO:** Para el cumplimiento de sus servicios, el prestador a honorarios se desempeñará en Programa Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia.

**CUARTO:** Por razones de buen servicio, las labores encomendadas se ejecutarán desde el día 01 de enero del año 2026 y se extenderán hasta el día 30 de junio del año 2026, ambas fechas inclusive.

**QUINTO:** Como contraprestación a los servicios prestados, la Municipalidad, pagará, a título de honorarios, la suma mensual de **\$1.250.000** (Un millón doscientos cincuenta mil pesos), valor bruto fijo mensual. A fin de dar curso al pago de los honorarios antedichos, será requisito el cumplimiento de los cometidos en conformidad a las características técnicas exigidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

El pago antes mencionado se imputará a la cuenta presupuestaria número **21.04.004, "Programa Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia"** del presupuesto Municipal 2026, aprobado por Decreto N° 46 de fecha 16 de enero de 2026 y **Certificado de Imputación N° 30 de fecha 16 de enero de 2026**, el cual acredita la disponibilidad presupuestaria.

Será de cargo y obligación del prestador emitir las boletas de honorarios con retención del porcentaje que corresponda.

**SEXTO:** El prestador de servicios desempeñará sus funciones según la modalidad de ejecución que determine el/la jefe/a directo/a o director/a que corresponda, las que podrán ser ejecutadas en dependencias de la Municipalidad, en terreno, de forma telemática o de cualquier otra forma que se establezca por el/la jefe/a directo/a o director/a, conforme a los cometidos establecidos en la cláusula segunda de este contrato.

En cualquier caso, en la ejecución de sus funciones, el/la prestador/a deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento N.º 2, "Reglamento de Ética funcionarios de Municipalidad de Concepción" de fecha 4 de octubre del año 2021, el cual el prestador/a declara conocer.

**SÉPTIMO:** Para verificar el cumplimiento de los servicios encomendados el/la jefe/a directo/a director/a que corresponda, deberá elaborar mensualmente un informe de desempeño, donde certifique el cumplimiento satisfactorio de los cometidos encomendados al prestador/a, el que siempre deberá ser visado por el/la directora/a de la dirección respectiva. Dicho informe deberá ser remitido a la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (o a quien corresponda) para que proceda a su pago.

**SÉPTIMO:** Se incorporan a este contrato los artículos contenidos en el Reglamento N° 4, "Reglamento del Personal Contratado Bajo la Modalidad de Honorarios de la Ilustre



Municipalidad de Concepción'', de fecha 27 de mayo del año 2022, mientras no sean contrarios al presente instrumento. Se excluye la aplicación de la regulación establecida respecto de las licencias médicas contenida en el título VIII del Reglamento del Personal Contratado Bajo la Modalidad de Honorarios de la Ilustre Municipalidad de Concepción. El/la prestador/a declara en este acto, conocer el reglamento singularizado en esta cláusula.

**OCTAVO:** El prestador/a podrá ausentarse y dejar de prestar sus servicios a la Municipalidad en caso de enfermedad o incapacidad temporal, para lo cual, el/la prestador/a deberá acreditar dicha circunstancia, por medio de la entrega de la fotocopia de la licencia médica y el recibo de presentación ante el competente Servicio de Salud o Institución de Previsión Social, dentro de los primeros tres días contados desde la fecha de la emisión de la licencia médica, documentación que deberá ser entregada en la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.

Las licencias médicas, en lo pertinente, se registrarán según lo dispuesto en artículo 110° de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las sumas de dinero que perciba el/la prestador/a en virtud del subsidio de licencia médica, ya sea de parte de la Institución de Salud Previsional o el Fondo Nacional de Salud, según corresponda, deberán ser acreditadas por el prestador ante la Municipalidad.

La Municipalidad pagará sólo la diferencia entre el monto del subsidio y el honorario mensual acordado, debiendo efectuarse oportunamente las restituciones y reliquidaciones correspondientes. Para proceder al pago del beneficio señalado en el párrafo anterior, el/la prestador/a deberá presentar a la Municipalidad, la licencia médica respectiva autorizada y los comprobantes que acrediten el monto que percibió por parte de la respectiva entidad previsional.

El prestador/a autoriza expresamente a la Municipalidad a descontar de los honorarios, el monto equivalente a los días de duración de dicha licencia médica en el mes correspondiente.

**NOVENO:** Las partes declaran y acuerdan de forma expresa que el presente contrato no genera vínculo alguno de subordinación o dependencia entre ellas, ni implica la incorporación del prestador o de la prestadora de servicios a la dotación municipal, ni su asimilación a grado alguno. Este contrato no constituye, en ningún caso, una relación laboral regulada por el Código del Trabajo, encontrándose sujeto exclusivamente a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 18.883. En virtud de dicha normativa y conforme a los dictámenes N° 039027N10 y N° 007774N10 de la Contraloría General de la República, las personas contratadas a honorarios se registrarán únicamente por las disposiciones establecidas en el presente contrato, quedando excluidas de las disposiciones contenidas en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

En atención a lo anterior, la Ilustre Municipalidad de Concepción queda expresamente eximida de toda obligación de efectuar el pago de cotizaciones previsionales, de salud o de cualquier otro tipo a favor del prestador o de la prestadora de servicios. Tales obligaciones serán de exclusiva responsabilidad y cargo del prestador o de la prestadora, quien podrá realizar, por su cuenta, los aportes previsionales que estime pertinentes en las instituciones correspondientes.

**DÉCIMO:** El/la prestador/a declara en este acto, no estar afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.



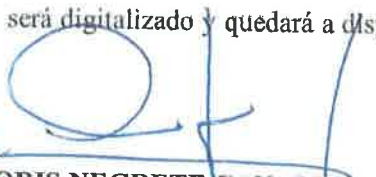
**DÉCIMO PRIMERO:** El/la prestadora, declara haber recibido información sobre lo establecido en la Ley 21.389, Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales y en dictámenes N°E414597N23 y N525821N24 de la Contraloría General de la República. El/la prestador/a que se encuentre inscrito/a en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, por el presente instrumento, autoriza expresamente a la Municipalidad para retener y pagar directamente al alimentario o a su representante legal, el monto de las futuras pensiones de alimentos, más el recargo correspondiente. El/la prestador/a inscrito en el referido registro, deberá hacer entrega de los antecedentes que acrediten el monto de la pensión respectiva, adjuntando copia de la resolución judicial en que conste aquél, en conjunto con el avenimiento aprobado, -si procede- u otro documento judicial que permita determinar de modo fidedigno esa información.

**DÉCIMO SEGUNDO:** Para todos los efectos del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Concepción, sometiéndose a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

**DÉCIMO TERCERO:** La personería de don **BORIS NEGRETE CANALES** para suscribir, por orden del alcalde, los contratos a honorarios que requiera la gestión municipal y aprobarlos administrativamente, consta en decreto alcaldicio N° 3681 de fecha 06 de diciembre del año 2024 en relación con el reglamento de delegación de atribuciones alcaldicias N° 04 art. 9 letra g) de fecha 30 de septiembre del año 2024.

El presente contrato se suscribe en un ejemplar, el cual será digitalizado y quedará a disposición de ambas partes.

  
**ALEX ROBERTO IGNACIO COLOMA GAJARDO**  
C.N.I N° 20.362.464-6

  
  
**BORIS NEGRETE CANALES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

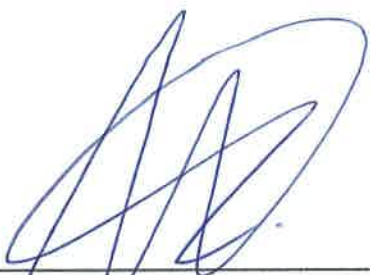
  
SLA/ARS /jsr

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES |   |                                               |                  |                      |
|--------------------------------|---|-----------------------------------------------|------------------|----------------------|
| FECHA ENTREGA INFORME          | : |                                               |                  |                      |
| NOMBRE DEL CONTRATADO(A):      | : | Alex Roberto Ignacio Coloma Gajardo           |                  |                      |
| CARGO                          | : | Trabajador Social                             |                  |                      |
| ID DOC                         | : | 2156359                                       |                  |                      |
| DEPENDENCIA                    | : | Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia |                  |                      |
| N° DECRETO                     | : | N°387-DGDP-2026                               | FECHA N° DECRETO | : 23 de febrero 2026 |
| MES A PAGAR                    | : | Del 01 al 28 de Febrero del 2026              |                  |                      |
| BOLETA N°                      | : | 24                                            | FECHA DE BOLETA  | : 02.03.2026         |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA                              | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Planificación y organización del trabajo: establecer objetivos y metas claras para el equipo, distribuyendo tareas de manera eficiente, asegurando el cumplimiento de plazos y prioridades.</p> <p>- Supervisión y seguimiento de actividades: monitorear el avance de las tareas y funciones asignadas, identificar obstáculos y promover soluciones oportunas.</p> <p>- Comunicación interna: desempeñar acciones de enlace entre equipo y otros departamentos de la Dirección, facilitando una comunicación fluida y efectiva entre los miembros del equipo.</p> <p>-Trabajar como monitor y/o ejecutor de sesiones que se</p> | 1 al 28 de<br>Febrero del<br>2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Frecuencia semanal: Asistencia y participación en reuniones de equipo OMI y reuniones ampliadas de infancia con OLN.</li><li>• Frecuencia semanal: Reuniones del componente PAIN: Participación en reuniones de planificación y gestión de equipo.</li><li>• Apoyo en Centro de Acopio ubicado en Gimnasio Municipal de la Concepción producto de la emergencias por incendios forestales en la Región. Principalmente realizando recepción, conteo y entregas en terreno de diferentes suministros facilitados por la DIDECO como por Cenapred.</li><li>• Asistencia y participación en reunión con coordinador de la Oficina de Infancia y el encargado del programa, Trasfondo Barrios, para consolidar el hito de cierre del referido programa.</li><li>• Trabajo administrativo y revisión de fichas de derivación para evaluar</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>requieran para la ejecución del programa de neurodivergencia.</p> <p>-Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción, seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>- Ejecución de las acciones comprometidas en programa de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>-Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <p>-Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materia de infancias.</p> <p>-Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancias.</p> <p>-Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieren en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen</p> |  | <p>futuros ingresos de usuarios al programa PAIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas técnicas al sector Entre Sueños para supervisar las obras de mejoramiento en la multicancha del sector, así como la mejora e instalación de juegos modulares infantiles y mobiliario urbano recreativo en plazas aledañas, verificando avances y condiciones de ejecución.</li> <li>• Gestión y apoyo en hito de cierre del programa Transformado Barrios con niños, niñas y adolescentes de la <u>JJ.VV</u> Entre Sueños, sector Barrio Norte.</li> <li>• Uso de 10 días de Feriado Legal.</li> <li>• Reuniones de planificación con los coordinadores de los diferentes componentes del Programa Lazos y el coordinador de la oficina de Infancia, en relación al JER 2025.</li> <li>• Apoyo y gestión de actividad solidaria en conjunta a la comuna de Tomé y el Circo de Pastelito, enfocado en niños, niña, adolescentes y sus familias, las cuales fueron afectados por los incendios forestales en la región.</li> <li>• Apoyo, gestión y participación en jornada de evaluación de resultados (JER) 2025 del programa Lazos, referente a las acciones realizadas en el segundo semestre del año 2025.</li> <li>• Apoyo en actividades de verano levantadas por el Programa Senda Previene, las cuales son denominadas “Veranos Refrescantes”, jornadas realizadas en el sector de Palomares Y Lomas de Bellavista.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>fuera de programa en la contingencia.</p> <p>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>-Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación y apoyo de distintas iniciativas que promueven los derechos de la niñez y la adolescencia en diferentes sectores y barrios de la comuna de Concepción.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS  
ALEX COLOMA GAJARDO

  
ELISEO SAN MARTIN SOTO  
COORDINADOR  
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA  
DIDECO  
CONCEPCION

  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ALEX ROBERTO IGNACIO COLOMA GAJARDO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 24

RUT: 20.362.464-6

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,

PRESTAR SERVICIOS COMO TRABAJADOR SOCIAL

MAPOCHO 822 , CORONEL

Fecha: 02 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION  
Domicilio: OHIGGINS 525, CONCEPCION

Rut: 69.150.400- K

Por atención profesional:

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| TRABAJADOR SOCIAL - DECRETO 387 - DIDECO INFANCIA CONCEPCION. | 1.250.000 |
| MES A PAGAR 1 AL 28 DE FEBRERO 2026                           |           |
| Total Honorarios: \$:                                         | 1.250.000 |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                      | 190.625   |
| Total:                                                        | 1.059.375 |

Fecha / Hora Emisión: 02/03/2026 09:18



2036246400024E46A2A6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603020918

Fecha / Hora Impresión: 02/03/2026 09:18